



Администрация Боготольского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

«21» января 2021 года

№ 10-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района Красноярского края на 2021 год

В целях комплексного решения проблемы противодействия коррупции на территории Боготольского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района Красноярского края на 2021 год (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям и должностным лицам администрации Боготольского района, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить его выполнение в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Боготольского района



В.А. Дубовиков

Приложение
к Постановлению администрации
Боготольского района
от 21.01.2021 № 10-п

**План мероприятий по противодействию коррупции
на территории Боготольского района Красноярского края на 2021 год**

№ п	мероприятие	ответственный исполнитель	срок исполнения	примечание
1.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района в 2020 году.	межведомственная антикоррупционная комиссия	1-й квартал 2021 года	
2.	Мониторинг работы по противодействию коррупции в Боготольском районе	специалисты администрации, в должностные обязанности которых входит юридическое сопровождение администрации	ежеквартально	
3.	Направление проектов нормативных правовых актов местного самоуправления для проверки в Боготольскую межрайонную прокуратуру	структурные подразделения, разрабатывающие соответствующие нормативные правовые акты	постоянно	Журнал по регистрации НПА
4.	Информационное сопровождение мероприятий администрации Боготольского района, направленных на противодействие коррупции	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	постоянно, при наличии информационных поводов	
5.	При проведении закупок, конкурентными способами, обеспечение в качестве обязательного условия отсутствие участников, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	отдел капитального строительства и архитектуры		

6.	Ведение Реестра муниципальных услуг (функций) администрации Боготольского района	отдел экономики и планирования	постоянно	
7.	Организация контроля рассмотрения представлений прокурора о ненадлежащем исполнении муниципальными служащими своих обязанностей, полноту и принципиальность мер, принимаемых по устранению нарушений.	глава района	постоянно	количество, рассмотренных представлений
8.	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Боготольского района	в день, следующий за днем поступления информации о фактах нарушения законодательства	
9.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	в день поступления уведомления	
10.	Организовать работу по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, проверки их достоверности и полноты, опубликования на официальном сайте администрации Боготольского района	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	1-й квартал текущего года	обеспечить принятие мер по повышению эффективности

11.	Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по обмену информацией в интересах проверки достоверности предоставляемой информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, в том числе на их причастность к преступной деятельности и коррупционным правонарушениям	Отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	постоянно	
12.	Обеспечивать ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	постоянно	
13.	Обеспечивать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	постоянно	
14.	Обеспечение антикоррупционного контроля документов, связанных со сдачей муниципального имущества в аренду	отдел муниципального имущества и земельных отношений	постоянно	
15.	Организовать проведение антикоррупционного системного анализа: - результатов выделения земельных участков под строительство жилья, сдачи в аренду помещений муниципальной собственности; - проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	отдел муниципального имущества и земельных отношений	постоянно	
16.	Организация проведения антикоррупционного анализа документов, связанных с предоставлением муниципальных гарантий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	финансовое управление	ежеквартально, в срок до 1 числа квартала	
17.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании	финансовое управление	постоянно	

18.	Обеспечение доступа населения к информации о местах в детских дошкольных образовательных учреждениях	управление образования, системный администратор	постоянно	
19.	Обеспечение гласности, предварительного и последующего контроля по выделенным средствам при реализации мероприятий оказания государственной поддержки сельхозпредприятий	отдел сельского хозяйства	постоянно	
20.	В целях решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры проведение информационной работы с учениками старших классов учебных заведений.	управление образования	в течение 2021 года	
21.	Организовать рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, для организации проверки таких фактов в деятельности органов администрации муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий.	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	постоянно	
22.	Размещать на сайте администрации Боготольского района информацию в разделе «Противодействие коррупции»	отдел кадров муниципальной службы и организационной работы	постоянно	
23.	Направить на повышение квалификации ответственного работника по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	В соответствии с графиком повышения квалификации	
24.	Анализ работы «телефонов доверия» по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, результатов проверки указанных сообщений, оповещение населения об их работе	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	1 раз в полугодие	

25.	Размещение в средствах массовой информации публикаций с разъяснениями порядка обращений с информацией о фактах вымогательства взяток должностными лицами, с указанием телефонов правоохранительных органов, правовых последствий утаивания фактов передачи взяток	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	1 раз в год	
26.	Проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношения власти и бизнеса, разработки согласованных мер по обеспечению в рамках законодательства свободы экономической деятельности, снижению административного давления	отдел экономики и планирования	1 раз в полугодие	
27.	Изучение антикоррупционной деятельности муниципальных образований Красноярского края, субъектов Российской Федерации и международного опыта работы по противодействию коррупции.	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы, правовой отдел	постоянно	
28.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии положительного опыта организации муниципальными образованиями Красноярского края, субъектами Российской Федерации работы по противодействию коррупции, внедрение его в практику.	межведомственная антикоррупционная комиссия	постоянно	
29.	Проведение общероссийского дня приема граждан в администрации Боготольского района	отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы	12 декабря 2021 г.	