

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**г. БОГОТОЛ**

**РЕШЕНИЕ**

**16.12.2024 № 42-420**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В БОГОТОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 21, 25 Устава Боготольского района Красноярского края, Боготольский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Боготольского районного Совета депутатов от 29.11.2018 № 25-175 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение Боготольского районного Совета депутатов от 16.04.2021№ 6-30 «О внесении изменений Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный решением Боготольского районного Совета депутатов от 29.11.2018 № 25-175».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Председатель - Н.Б. Петрова).

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Боготольского  районного Совета депутатов | Глава  Боготольского района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Усков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Бакуневич |

Приложение

к Решению Боготольского районного

Совета депутатов от 16.12.2024 № 42-420

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив Боготольском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Боготольском муниципальном районе, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Боготольском муниципальном районе, в Боготольский районный Совет депутатов (далее — районный Совет) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

**2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность** **в Боготольском муниципальном районе**

2.1. Специалист районного Совета регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Боготольском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати районного Совета.

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается специалистом районного Совета лицу, замещающему муниципальную должность в Боготольском муниципальном районе, в день регистрации уведомления, под подпись в графе «Отметка о получении копии уведомления» Журнала.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, специалист районного Совета направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления. О направлении копии уведомления в графу «Отметка о получении копии уведомления» Журнала заносится следующая информация: дата направления и номер письма, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в районном Совете. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в районный Совет, передается специалистом районного Советадля рассмотрения в комиссию по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в Боготольском муниципальном районе (далее – комиссия), в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

**3. Рассмотрение уведомления комиссией**

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должностьв Боготольском муниципальном районе, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми районным Советом материалами, протоколами заседаний районного Совета.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив Боготольском муниципальном районе, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив Боготольском муниципальном районе, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должностив Боготольском муниципальном районе, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должностьв Боготольском муниципальном районе, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Специалист районного Совета не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в районный Совет и лицу, замещающему муниципальную должностьв Боготольском муниципальном районе, в отношении которого принято решение.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив Боготольском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Регистрацион-ный номер уведомления* | *Дата регистрации уведомления* | *Уведомление подано* | | *Уведомление зарегистрировано* | | *Отметка о получении копии уведомления* |
| *Ф.И.О.* | *Замещаемая должность* | *Ф.И.О.* | *Замещаемая должность* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |