



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» января 2024 г.

г. Боготол

№ 3-Р

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников Контрольно-счетного органа Боготольского района
Красноярского края

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 6 Положения о Контрольно-счетном органе Боготольского района Красноярского края, утвержденного решением Боготольского районного Совета депутатов от 12.05.2023 № 25-245 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Боготольского района Красноярского края»:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель КСО
Боготольского района

Е.В. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Контрольно-счетного органа
Боготольского района
от 15.01.2024 № 3-Р

Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края

Статья 1. Основные разработки настоящего Кодекса этики

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края (далее по тексту – Кодекс этики и КСО) основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Своде этических правил Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ), принятом XXI Конгрессом ИНТОСАИ в декабре 2016 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации и иных решениях в сфере применения норм этики и морали в деятельности контрольно-счетных органов.

2. Настоящий Кодекс этики разработан с учетом Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, и кодекса этики и служебного поведения работников КСО субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2018 года, которые исходят из того, что поведение работников КСО всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию, авторитет работника органа внешнего муниципального контроля.

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса этики

1. Настоящий Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники КСО.

2. Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, изложенные в настоящем Кодексе этики, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом (в случае заключения договора).

3. Работник КСО возлагает на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса этики в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданин, поступающий на муниципальную службу в КСО, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом этики под роспись.

Статья 3. Цель настоящего Кодекса Этики

1. Цель настоящего Кодекса этики – установление принципов профессиональной этики и правил служебного поведения работников КСО для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей и снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета и доверия граждан к органам внешнего муниципального контроля.

2. Настоящий Кодекс этики определяет:

- а) основные принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать работники КСО, независимо от занимаемой должности;
- б) основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники КСО;
- в) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 4. Основные принципы профессиональной этики работников КСО

1. Работники КСО в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

- а) моральная добросовестность: действовать честно, надежно, добросовестно и в интересах общества;
- б) независимость и объективность: быть свободным от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;
- в) компетентность: приобретать и поддерживать знания и навыки, соответствующие профессиональной деятельности, и действовать в соответствии со стандартами внешнего муниципального контроля;
- г) профессиональное поведение: осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Боготольского района, избегать любого вида деятельности, который может дискредитировать КСО;
- д) конфиденциальность и прозрачность: не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей при одновременном соблюдении требований о гласности.

Статья 5. Основные правила служебного поведения работников КСО

1. Работники КСО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы КСО;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий КСО;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявить корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником КСО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету КСО;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КСО, его должностных лиц, если это не входит в должностные обязанности работника КСО;

соблюдать установленные в КСО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КСО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2. Работники КСО, осуществляющие внешний муниципальный контроль, исходя из принципов профессиональной этики, призваны:

действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в КСО стандартами;

способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;

иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

делать выводы по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной объективной и подтвержденной документально информации;

уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;

соблюдать конфиденциальность при подготовке, во время осуществления и после завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

не использовать при подготовке материалов по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;

не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях в интересах третьей стороны.

Статья 6. Этика взаимоотношений работников КСО с коллегами и подчиненными

1. Работники КСО должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются факторами эффективности деятельности КСО.

2. Работник КСО, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Работнику КСО, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, занимающий руководящую должность, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных, допускать высказывания, умаляющие достоинство коллег и подчиненных, высказывать критические замечания, не связанные с исполнением должностных обязанностей и носящие субъективный характер.

Работники КСО своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 7. Этика взаимоотношений работников КСО с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности

2. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, согласно которому привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультативную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника КСО, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

Статья 8. Этика взаимоотношений работников КСО с сотрудниками и должностными лицами объектов контроля

1. Работники КСО должны быть корректными по отношению к сотрудникам и должностным лицам объектов контроля.

2. Работники КСО не должны:

допускать предвзятого мнения относительно сотрудников и должностных лиц объекта контроля;

допускать взаимоотношений с сотрудниками и должностными лицами объекта контроля, которые могут их скомпрометировать, поставить под сомнение независимость и непредвзятость работника КСО и (или) повлиять на результаты проводимых мероприятий;

допускать нарушений законных прав и интересов объектов контроля;

реагировать на попытки влияния какого-либо лица на принимаемые решения.

При попытке оказать воздействие на работника КСО и отказе источника такого воздействия от принятия во внимание доводов работника о недопустимости такого поведения, необходимо немедленно поставить в известность о данном факте непосредственного руководителя мероприятия, а также председателя КСО.

Статья 9. Гласность и предоставление информации

1. Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности КСО.

Информация о деятельности КСО может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами КСО с соблюдением требований действующего законодательства.

Работники КСО не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты мероприятий до их завершения и составления актов, отчетов и заключений.

2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов работник КСО не должен делать следующего:

а) наносить ущерб репутации КСО посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) расхваливать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Работник КСО должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы КСО и оказывать им необходимое

содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу этики.

4. Работник КСО не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности) их руководителей, в том числе КСО, если это не входит в его должностные обязанности.

Статья 10. Конфликтные ситуации

1. Работник КСО в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

- а) давление со стороны руководителя;
- б) отношения семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность работника КСО;
- в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник КСО действовал вопреки своим должностным обязанностям;
- г) воздействием на работника КСО, осуществляемым в корыстных целях.

Во всех этих и подобных ситуациях работник КСО должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, а также принципами профессиональной этики, установленными настоящим Кодексом этики.

2. Работник КСО должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Работник КСО не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении конфликтных ситуаций.

Статья 11. Разрешение конфликтных ситуаций

1. В случае если работнику КСО не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами КСО.

2. Помимо установленной Порядком уведомления муниципальным служащим КСО, лицом, замещающим муниципальную должность представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении на муниципальной службе системы надлежащих мер по разрешению конфликтных ситуаций, работник КСО может предпринять следующие последовательные шаги:

- а) обсудить проблему с непосредственным руководителем;
- б) если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и работник КСО решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;
- в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику КСО следует обратиться к руководителю более высокого уровня;

г) если предпринимавшиеся меры не привели к желаемому результату, работник КСО вправе обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в комиссию Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по этике.

3. Председатель КСО обязан принять необходимые меры, направленные на правильное разрешение возможных конфликтных ситуаций.

Статья 12. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса этики

1. Соблюдение работником КСО положений настоящего Кодекса этики является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Руководствуясь положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на заседании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в КСО (далее Комиссии) могут рассматриваться нарушения работником КСО требований настоящего Кодекса этики.

3. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим КСО, лицом, замещающим муниципальную должность в КСО, ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов Комиссиями может быть принято одно из решений, предусмотренных нормативным правовым актом Боготольского районного совета депутатов, регламентирующим деятельность Комиссий.

4. Соблюдение работником КСО положений настоящего Кодекса этики может учитываться при проведении аттестации, при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 13. Заключительные положения

1. Для реализации положений настоящего Кодекса этики председатель КСО разрабатывает и принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения работниками норм настоящего Кодекса этики.

Ознакомлена : *Колф- Зикиророва О.В.*
(директор КСО) 15.01.2024 г.