



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» января 2024 г.

г. Боготол

№ 6-Р

Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края Председателя Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Положения о Контрольно-счетном органе Боготольского района Красноярского края, утвержденного решением Боготольского районного Совета депутатов от 12.05.2023 № 25-245 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Боготольского района Красноярского края»:

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края Председателя Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель КСО
Боготольского района

Е.В. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
Контрольно-счетного органа
Боготольского района
от 15.01.2024 № 6-Р

Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края Председателя Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящее Положение определяет порядок предварительного уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края (далее – муниципальные служащие) Председателя Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края - представителя нанимателя (работодателя) (далее - представителя нанимателя (работодателя)) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Под иной оплачиваемой работой для целей настоящего Положения понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях, а также с физическими лицами на возмездной основе.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание);

наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 10 дней до начала выполнения данной деятельности.

7. Уведомление в адрес представителя нанимателя (работодателя)

представляется муниципальным служащим в Контрольно-счетный орган Боготольского района Красноярского края.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Муниципальному служащему по его просьбе выдается копия уведомления (с отметкой о регистрации) под роспись в журнале регистрации уведомлений.

9. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. По итогам рассмотрения уведомления наниматель (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей в течение установленной продолжительности служебного времени;

2) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов. В этом случае уведомление направляется на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетном органе Боготольского района Красноярского края (далее - Комиссия).

11. Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 10 Положения, сообщает муниципальному служащему о принятом решении, о чем муниципальный служащий расписывается в Журнале регистрации уведомлений в графе 8.

12. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о каждом таком изменении в сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

13. Предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является должностной обязанностью муниципального служащего.

14. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

15. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Ознакомлена: *Жуков - Жижорова О.В.*
инспектор КСО
15.01.2024

Приложение 1
к Положению о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края Председателя Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателя)

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание))

_____ (полное наименование организации, адрес (юридический и фактический адрес (если адреса совпадают, то указать только юридический адрес)), либо сведения о работодателе – физическом лице, с которым будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

_____ (должность (при наличии), основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг))

_____ (дата начала работы, срок выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение)

Выполнение указанной оплачиваемой работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой мной должности.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь исполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе и противодействии коррупции, соблюдать порядок работы со служебной информацией в Контрольно-счетном органе Боготольского района Красноярского края.

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

