

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(*в редакции Постановления администрации Боготольского района от 28.02.2012 №72-п)*

«22» июня 2011 года № 287 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011г. №55-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе на период 2011-2013 годы»» (далее – Программа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций (прилагается).

2. Координационному Совету по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 11.09.2008г. №366-п «О координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства», производить экспертизу заявлений на оказание финансовой поддержки на предмет соответствия условиям Программы и действующему законодательству;

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам (А. И. Науменко);

4. Опубликовать Постановление в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на сайте администрации Боготольского района (<http://www.bogotol-r.ru/>);

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

Боготольского района Н. В. Красько

Приложение №1

к Постановлению

администрации Боготольского района

от «22» июня 2011 года № 287 - п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНЫХ СТАВОК ПО КРЕДИТАМ РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - СМСП) Боготольского района субсидий на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций (далее – субсидия «Банковский процент») в целях возмещения части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций.

Порядок разработан в соответствии с муниципальной целевой программой «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском района на период 2011-2013 годы» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011г. №55-п.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия «Банковский процент» предоставляется СМСП в размере **15 процентов годовых**, но не более размера процентной ставки за пользование кредитом, указанного в кредитном договоре.

Субсидия «Банковский процент» предоставляется ежеквартально начиная с квартала, в котором заявитель подал заявление на оказание финансовой поддержки и предоставляется в течение срока действия кредитного договора, но не более 2 лет с начала предоставления субсидии. Кредитный договор между заявителем и кредитным учреждением должен быть заключен не ранее чем за 24 месяца до даты подачи заявления на оказание финансовой поддержки по данному виду субсидии.

Максимальная сумма выплаты субсидии «Банковский процент» – **не более 100,0 тыс. рублей** одному СМСП в течение одного финансового года.

Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Боготольского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст, согласно перечню социально-значимых видов экономической деятельности для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Боготольском района на период 2011-2013 годы, указанного в Разделе III Программы.

Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011 №55-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе на период 2011-2013 годы»» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидированию подлежат расходы текущего финансового года.

2.2. Субсидия предоставляется СМСП, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района.

2.3. Субсидия «Банковский процент» предоставляется в части кредитов, направленных на:

*- приобретение и строительство основных средств;*

*- реконструкцию, модернизацию, восстановление основных средств, находящихся на праве собственности у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, либо аренды государственного и (или) муниципального имущества;*

*- осуществление затрат в связи с приобретением, строительством, реконструкцией, модернизацией и восстановлением основных средств, а также с их вводом в эксплуатацию (в том числе проектные, строительно-монтажные, пусконаладочные работы; страхование, таможенное оформление, лицензирование и сертификация; обучение персонала и повышение его квалификации; транспортные услуги; арендные платежи);*

*- пополнение оборотных средств в целях эксплуатации приобретаемых, реконструируемых, модернизируемых и восстанавливаемых основных средств или организации производства ранее не производимой продукции;*

*- возмещение ранее понесенных заявителем инвестиционных затрат, соответствующих указанным выше целям.*

2.4. Для получения субсидии «Банковский процент» СМСП представляют в Отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее - Отдел экономики) **документы в соответствии с Приложением 1** к настоящему Порядку.

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.5. В случае изменения условий кредитного договора получатель в течение 10 рабочих дней представляет в Отдел экономики копию дополнительного соглашения, заверенную Руководителем. При изменении условий кредитного договора, ведущих к отсрочке погашения основного долга по кредиту и увеличению суммы субсидии, расчет субсидии осуществляется на основании графика возврата кредита и уплаты процентов на дату подачи заявки.

2.6. СМСП не должны иметь признаков банкротства или ликвидации, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также в случае предоставления недостоверных или неполных сведений заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Отдел экономики в течение **15 рабочих дней** со дня регистрации заявления на оказание финансовой поддержки рассматривает поступившие документы и представляет их в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района (далее – Совет), состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 11.09.2008 №366-п. Совет в течение **5 рабочих дней** проводит экспертизу на предмет возможности предоставления субсидии, либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, а также п. 3.3 настоящего Порядка, о невозможности предоставлении субсидии. Решение Совета оформляется итоговым протоколом, который в течение **5 рабочих дней** со дня заседания Совета направляется Главе администрации для принятия окончательного решения, о котором Отдел экономики в течение 5 рабочих дней информирует заявителя.

Журнал регистрации заявлений на оказание финансовой поддержки ведется отделом экономики в электронной форме.

3.2. Основанием для предоставления субсидии «Банковский процент» является Постановление администрации Боготольского района, проект которого подготавливается Отделом экономики в течение 30 дней с момента подписания протокола заседания Совета.

3.3. Заявления на оказание финансовой поддержки рассматриваются по мере их поступления в порядке очередности и в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявлений. В первую очередь рассмотрению подлежат заявления, поступившие раньше других.

3.4. Расчет субсидии производится Отделом экономики на основании документов, указанных в п.п. 3,7,8 Приложения 1 к настоящему Порядку, **ежеквартально** представляемых участником Программы, но не позднее 25 числа первого месяца квартала.

3.5. Отдел экономики в пятидневный срок со дня подписания Постановления о предоставлении субсидии «Банковский процент» предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Боготольского района:

* заявку на перечисление субсидии получателю субсидии установленного образца (Приложение 2 к настоящему Порядку);
* копию Постановления администрации Боготольского района об оказании финансовой поддержки.

3.6. Отдел учета и отчетности на основании представленных документов в течение **5 рабочих дней** формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Боготольского района (далее – Администрации), открытый в территориальном отделе казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району (далее – Казначейство).

3.7. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.8. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.9. Выплата субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления необходимых для расчета и начисления субсидии документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку;

- нарушение условий Программы и настоящего Порядка.

Выплата субсидии приостанавливается на период до устранения нарушений, ведущих к ее приостановлению, с последующей выплатой субсидии за период, прошедший с момента приостановления (в случае устранения нарушений).

Решение о приостановлении выплаты субсидии «Банковский процент» получателю принимает Администрация Боготольского района, о чем получатель информируется в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.10. Выплата субсидии «Банковский процент» получателю прекращается в случаях:

- неустранения условий приостановления выплаты субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в течение периода, превышающего 3 месяца с даты принятия решения о приостановлении выплаты субсидии;

- принятия арбитражным судом решения о признании получателя банкротом и об открытии конкурсного производства либо принятия получателем решения о добровольной ликвидации;

- получения аналогичной поддержки за счет средств бюджетов иного уровня;

- возникновения фактов, которые в соответствии Федеральным законом препятствуют получению муниципальной поддержки;

- добровольного отказа получателя от получения субсидии.

Решение о прекращении выплаты субсидии принимает администрация Боготольского района, о чем получатель информируется в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.11. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Глава администрации принимает решение о частичном возврате, либо о возврате в полном объеме субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных средств, указанных в решении о возврате субсидии.

3.12. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Отдел экономики.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части процентных ставок по кредитам

российских кредитных организаций

**Перечень документов**

для получения финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Периодичность предоставления | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление на оказание финансовой поддержки установленного образца (Приложение 3 к Программе) | не ограничено | до исполнения сторонами своих обязательств | оригинал |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | прилагается к каждому заявлению | текущий финансовый год | копия (оригинал для сравнения) |
| 3 | Справка налоговой службы о состоянии расчетов по налогам и сборам во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды | прилагается к каждому заявлению, далее – ежеквартально | 15 календарных дней | копия (оригинал для сравнения) |
| 4 | Справка органов местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (Приложение 3) | прилагается к каждому заявлению | 6 месяцев | копия (оригинал для сравнения) |
| 5 | Учредительные документы:  *- устав (ю.л.)*  *- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);*  *- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе* | прилагается к каждому заявлению | текущий финансовый год | копия (оригинал для сравнения) |
| 6 | Кредитный договор, заключенный в текущем и (или) предыдущих годах, с приложением графика возврата основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему и всех дополнительных соглашений | прилагается к каждому заявлению | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |
| 7 | Отчет о целевом использовании кредитных средств согласно приложению №4 к настоящему Порядку.[[1]](#footnote-1) | ежеквартально | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |
| 8 | Платежные документы, подтверждающие уплату суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, в предыдущем квартале | ежеквартально | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части процентных ставок по кредитам

российских кредитных организаций

Заявка на перечисление средств получателю субсидии

на возмещение части процентных ставок по кредитам российских кредитных организаций

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части процентных ставок по кредитам

российских кредитных организаций

**Справка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края. Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3.  … |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрации Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства

на возмещение части процентных ставок по кредитам

российских кредитных организаций

**Отчет о целевом использовании кредитных средств, привлеченных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства)

За период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получено кредитных средств, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано полученных кредитных средств, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Остаток неиспользованных кредитных средств, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фактические расходы | | | |
| номер, дата платежного  поручения | назначение  платежа | поставщик  (подрядчик) | сумма  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Со стороны кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

1. *В случае подтверждения использования суммы кредитных средств полностью до момента возникновения обязанности получателя по предоставлению документов в соответствии с настоящим пунктом данный отчет представляется единовременно.* [↑](#footnote-ref-1)