

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июня 2011 года № 295 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей.

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011 №55-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе на период 2011-2013 годы»» (далее – Программа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей (прилагается).

2. Координационному Совету по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 11.09.2008г. №366-п «О координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства», производить экспертизу заявлений на оказание финансовой поддержки на предмет соответствия условиям Программы и действующему законодательству.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам (А. И. Науменко);

4. Опубликовать Постановление в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации

Боготольского района Н. В. Красько

Приложение

к Постановлению администрации

Боготольского района

от «22» июня 2011 № 295 -п

Порядок

**предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной финансовой поддержки в форме субсидий на возмещения части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с арендой магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей (далее – субсидия).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011 №55-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе на период 2011-2013 годы»», Федеральным Законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в тех значениях, в которых они используются в Федеральном Законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Термины «магазин» и «павильон» в настоящем Порядке используются в том значении, в котором они используются в ст. 346.27 Налогового Кодекса Российской Федерации:

«магазин - специально оборудованное здание (его часть), предназначенное для продажи товаров и оказания услуг покупателям и обеспеченное торговыми, подсобными, административно-бытовыми помещениями, а также помещениями для приема, хранения товаров и подготовки их к продаже;

павильон - строение, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест».

1.4. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011 №55-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе на период 2011-2013 годы»» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии составляет **90%** от расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей, но **не более 30,0 тыс. руб. в месяц** одному СМСП.

Субсидированию подлежат вышеуказанные расходы текущего и декабря предыдущего финансового года.

2.2. Субсидия предоставляется ежеквартально начиная с квартала, в котором заявитель подал заявление на оказание финансовой поддержки и предоставляется в течение срока действия договора аренды.

2.3. Субсидия предоставляется СМСП только в том случае, если ассортимент реализуемой в таком магазине (павильоне) товаров не менее чем на 80% состоит из товаров, произведенных на территории Боготольского района.

Расчет доли товаров, произведенных на территории Боготольского района реализуемых в магазине (павильоне) «шаговой доступности», производится на основании ассортиментного перечня, согласованного Роспотребнадзором (СЭС).

2.4. Субсидии предоставляются СМСП, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края.

2.5. СМСП не должны иметь признаков банкротства или ликвидации, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка, а также требованиям ст. 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" администрация Боготольского района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМСП.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии представляет в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее – Отдел экономики) документы в соответствии с Приложением 1 к настоящему порядку.

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявление на оказание финансовой поддержки получателя субсидии регистрируется отделом экономики, который по требованию получателя субсидии выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.4. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также в случае предоставления недостоверных или неполных сведений заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии.

3.5. Отдел экономики в течение **15 рабочих дней** со дня регистрации заявления на оказание финансовой поддержки рассматривает поступившие документы и представляет их в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района (далее – Совет), состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 11.09.2008 №366-п. Совет в течение **5 рабочих дней** проводит экспертизу на предмет возможности предоставления субсидии, либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, а также п. 3.4 настоящего Порядка, о невозможности предоставлении субсидии. Решение Совета оформляется итоговым протоколом, который в течение **5 рабочих дней** со дня заседания Совета направляется Главе администрации для принятия окончательного решения, о котором Отдел экономики в течение 5 рабочих дней информирует заявителя.

Журнал регистрации заявлений на оказание финансовой поддержки ведется отделом экономики в электронной форме.

3.6. С момента принятия решения администрацией района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Боготольского района.

3.8. Расчет субсидии производится Отделом экономики на основании представленных документов. Документы, указанные в п.п. 3, 4, 8 Приложения 1 к настоящему Порядку предоставляются получателем субсидии **ежеквартально** не позднее 25 числа первого месяца квартала.

3.9. Отдел экономики в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о предоставлении заявителю субсидии предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Боготольского района:

* заявку на перечисление субсидии участнику программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* копию Постановления администрации Боготольского района об оказании финансовой поддержки.

3.10. Отдел учета и отчетности на основании представленных документов в течение **5 рабочих дней** формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Боготольского района (далее – Администрации), открытый в территориальном отделе казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району (далее – Казначейство).

3.11. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.12. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. В случае изменения условий договора аренды получатель субсидии в течение 10 дней представляет в Отдел экономики копию дополнительного соглашения, заверенную заявителем.

3.14. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Боготольского района принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии.

3.15. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Отдел экономики.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей

**Перечень документов**

для получения муниципальной финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Периодичность предоставления | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление на оказание финансовой поддержки установленного образца (Приложение 3 к Программе) | не ограничено | до исполнения сторонами своих обязательств | оригинал |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | прилагается к каждому заявлению | текущий финансовый год | копия (оригинал для сравнения) |
| 3 | Справка налоговой службы о состоянии расчетов по налогам и сборам во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды | прилагается к каждому заявлению, далее ежеквартально | 15 календарных дней | копия (оригинал для сравнения) |
| 4 | Справка органов местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (Приложение 3) | прилагается к каждому заявлению, далее ежеквартально | 6 месяцев | копия (оригинал для сравнения) |
| 5 | Учредительные документы:  *- устав (ю.л.)*  *- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);*  *- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе* | прилагается к каждому заявлению | текущий финансовый год | копия (оригинал для сравнения) |
| 6 | Договор(ы) аренды магазина(ов) и (или) павильона(ов) "шаговой доступности" по реализации продукции, произведенной на территории Боготольского района | прилагается к каждому заявлению | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |
| 8 | Платежные документы, подтверждающие оплату аренды, подлежащую субсидированию: счета, в случае безналичного расчета **–** платежные поручения, в случае наличного расчета **–** кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | прилагается к каждому заявлению, далее ежеквартально | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |
| 9 | Ассортиментный перечень (согласованный в Роспотребнадзоре)[[1]](#footnote-1) | прилагается к каждому заявлению | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей

Заявка на перечисление средств получателю субсидии

на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов по аренде магазинов и (или) павильонов "шаговой доступности" по реализации продукции местных товаропроизводителей

**Справка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красноярского края. Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3.  … |

Задолженностей перед бюджетом муниципального образования, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрации Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава (администрации) МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

1. В случае внесения изменений в ассортиментный перечень получатель субсидии обязан в течение 10 дней сообщить об этом Отдел экономики с предоставлением копии документа о внесении изменений с приложением оригинала для сверки. После сверки оригинал возвращается получателю субсидии. [↑](#footnote-ref-1)