

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июнь 2011 года № 296 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса.

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011г. №55-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе на период 2011-2013 годы»» (далее – Программа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса (прилагается).

2. Координационному Совету по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 11.09.2008г. №366-п «О координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства», производить экспертизу заявлений на оказание финансовой поддержки на предмет соответствия условиям Программы и действующему законодательству;

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам (А. И. Науменко);

4. Опубликовать Постановление в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на сайте администрации Боготольского района (<http://www.bogotol-r.ru/>);

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

Боготольского района Н. В. Красько

Приложение №1

к Постановлению

администрации Боготольского района

от «22» июня 2011 года № 296 - п

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия оказания муниципальной финансовой поддержки в форме предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - СМСП) Боготольского района на возмещение части расходовпо участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной целевой программой «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском района на период 2011-2013 годы» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011г. №55-п.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 11.02.2011 №55-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе на период 2011-2013 годы»» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии составляет **90%** от затрат, понесенных СМСП на участие в обучающих программах, но **не более 100,0 тыс. руб.** одному СМСП в течение одного финансового года.

Субсидированию подлежат расходы на участие в обучающих программах, понесенные в текущем финансовом году.

2.2. Субсидия предоставляется СМСП, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района.

2.3. В перечень субсидируемых затрат по участию в обучающих программах **не входят**:

* расходы на проезд к месту обучения и обратно;
* расходы на проживание;
* расходы на питание.

2.4. СМСП не должны иметь признаков банкротства или ликвидации, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка, а также требованиям ст. 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" администрация Боготольского района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМСП.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии представляет в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее – Отдел экономики) документы в соответствии с Приложением 1 к настоящему порядку.

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявление на оказание финансовой поддержки получателя субсидии регистрируется отделом экономики, который по требованию получателя субсидии выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.4. В случае нарушения условий настоящего Порядка, а также в случае предоставления недостоверных или неполных сведений заявителю может быть отказано в предоставлении субсидии.

3.5. Отдел экономики в течение **15 рабочих дней** со дня регистрации заявления на оказание финансовой поддержки рассматривает поступившие документы и представляет их в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района (далее – Совет), состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 11.09.2008 №366-п. Совет в течение **5 рабочих дней** проводит экспертизу на предмет возможности предоставления субсидии, либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, а также п. 3.4 настоящего Порядка, о невозможности предоставлении субсидии. Решение Совета оформляется итоговым протоколом, который в течение **5 рабочих дней** со дня заседания Совета направляется Главе администрации для принятия окончательного решения, о котором Отдел экономики в течение 5 рабочих дней информирует заявителя.

Журнал регистрации заявлений на оказание финансовой поддержки ведется отделом экономики в электронной форме.

3.6. С момента принятия решения администрацией района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Боготольского района.

3.8. Расчет субсидии осуществляет Отдел экономики на основании документов, предоставленных получателем субсидии.

3.9. Отдел экономики в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о предоставлении заявителю субсидии предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Боготольского района:

* заявку на перечисление субсидии участнику программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* копию Постановления администрации Боготольского района об оказании финансовой поддержки.

3.10. Отдел учета и отчетности на основании представленных документов в течение **5 рабочих дней** формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Боготольского района (далее – Администрации), открытый в территориальном отделе казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району (далее – Казначейство).

3.11. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.12. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Боготольского района принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия.

Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения   
о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии.

3.14. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Отдел экономики.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса

**Перечень документов**

для получения муниципальной финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Периодичность предоставления | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление на оказание финансовой поддержки установленного образца (Приложение 3 к Программе) | не ограничено | до исполнения сторонами своих обязательств | оригинал |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | прилагается к каждому заявлению | текущий финансовый год | копия (оригинал для сравнения) |
| 3 | Справка налоговой службы о состоянии расчетов по налогам и сборам во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды | прилагается к каждому заявлению | 15 календарных дней | копия (оригинал для сравнения) |
| 4 | Справка органов местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (Приложение 3) | прилагается к каждому заявлению | 6 месяцев | копия (оригинал для сравнения) |
| 5 | Учредительные документы:  *- устав (ю.л.)*  *- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);*  *- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе* | прилагается к каждому заявлению | текущий финансовый год | копия (оригинал для сравнения) |
| 6 | Договоры по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса | прилагается к каждому заявлению | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |
| 7 | Платежные документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с участием в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета **−** платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | прилагается к каждому заявлению | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |
| 8 | Документы, подтверждающие оказание услуг: акты передачи-приемки оказанных услуг, в случае участия заявителя в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса за рубежом допускается представление иного документа, свидетельствующего об оказании услуг[[1]](#footnote-1) | прилагается к каждому заявлению | до исполнения сторонами своих обязательств | копия (оригинал для сравнения) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса

Заявка на перечисление средств получателю субсидии

на возмещение части расходов по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса

**Справка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края. Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3.  … |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрации Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

1. в случае участия заявителя в семинарах, курсах повышения квалификации и прочих обучающих программах в областях, способствующих развитию бизнеса за рубежом, допускается отсутствие счетов-фактур; ко всем документам, составленным на иностранном языке, должны быть приложены копии подлинников переводов на русском языке, засвидетельствованных в нотариальном порядке [↑](#footnote-ref-1)