ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2011 г. N 15-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ

КРАЕВОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И УСЛУГ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЯХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 103 Устава Красноярского края постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P42) формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях, согласно приложению.

2. Исполнительным органам государственной власти Красноярского края, предоставляющим государственные услуги, утвердить перечни государственных услуг по курируемым сферам деятельности с учетом услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края утвердить перечни муниципальных услуг.

4. Исполнительным органам государственной власти Красноярского края, предоставляющим государственные услуги, обеспечить разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с частями 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края разработать и утвердить административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края в соответствии с частями 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Распоряжение Правительства Красноярского края "Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг Красноярского края, предоставляемых органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями Красноярского края" N 936-р издано 13.11.2010, а не 13.09.2010. |

6. Исполнительным органам государственной власти Красноярского края внести сведения в краевой Реестр государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им учреждений в отношении государственных услуг, отнесенных к первоочередным государственным услугам Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р и Распоряжением Правительства Красноярского края от 13.09.2010 N 936-р.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края внести сведения в реестры муниципальных услуг о первоочередных муниципальных услугах, указанных в Распоряжении Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р и Распоряжении Правительства Красноярского края от 13.09.2010 N 936-р.

8. Определить краевое государственное бюджетное учреждение "Центр информационных технологий" оператором подсистемы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг".

9. Министерству информатизации и связи Красноярского края обеспечить интеграцию краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им учреждений в краевой Портал государственных и муниципальных услуг.

10. Признать утратившими силу Постановление Правительства Красноярского края от 23.03.2010 N 128-п "О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений" и пункт 2 Постановления Правительства Красноярского края от 19.11.2010 N 562-п "Об организационных мерах по формированию электронного правительства в Красноярском крае и внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 23.03.2010 N 128-п "О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений".

11. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края".

12. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 19 января 2011 г. N 15-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ КРАЕВОГО РЕЕСТРА

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И УСЛУГ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях, разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. В целях Порядка используются следующие понятия:

краевой Реестр государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях (далее - краевой Реестр), - краевая государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых исполнительными органами государственной власти Красноярского края и подведомственными им учреждениями государственных услугах, предназначенных для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц;

реестр муниципальных услуг - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и подведомственными им учреждениями услугах, предназначенных для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц;

краевой Портал государственных и муниципальных услуг - краевая государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

оператор реестра - юридическое лицо, осуществляющее информационное и техническое сопровождение краевого Реестра и краевого Портала государственных и муниципальных услуг, организовывающее регламентированный доступ ответственных лиц к краевому Реестру для размещения сведений об услугах, осуществляющее передачу информации об услугах из муниципальных реестров в краевой Портал государственных и муниципальных услуг и передачу сведений из краевого Реестра в краевой Портал государственных и муниципальных услуг;

ответственные лица - государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Красноярского края, определенные правовым актом исполнительного органа государственной власти Красноярского края ответственными за размещение в краевом Реестре сведений о государственных услугах;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

1.3. Включению в краевой Реестр в обязательном порядке подлежат сведения о государственных услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг в соответствии с [приложениями N 1](#P93), [2](#P135) к настоящему Порядку.

1.4. Создание, формирование и ведение реестров муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях, обеспечивают органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края.

1.5. Обеспечение доступа к краевому Реестру ответственных лиц, в том числе обучения этих лиц работе по размещению сведений в краевом Реестре, осуществляет министерство информатизации и связи Красноярского края.

Министр информатизации и связи Красноярского края несет ответственность за функционирование краевого Реестра и краевого Портала государственных и муниципальных услуг, за передачу информации из краевого Реестра в краевой Портал государственных и муниципальных услуг.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ КРАЕВОГО РЕЕСТРА

2.1. Формирование краевого Реестра осуществляется путем размещения сведений о государственных услугах в подсистеме "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг". Размещение сведений осуществляют исполнительные органы государственной власти Красноярского края (далее - Органы), предоставляющие государственные услуги с учетом сведений о государственных услугах, предоставляемых в подведомственных им учреждениях.

Сведения об услугах, предоставляемых по отдельным государственным полномочиям, переданным законом Красноярского края органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, размещаются Органами в краевом реестре в соответствии с курируемыми сферами деятельности.

Сведения об услугах, размещенные в краевом Реестре, должны быть полными и достоверными.

2.2. Размещение сведений об услугах в подсистеме "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее - база данных Реестра) осуществляется Органом.

2.3. Орган размещает сведения о государственных услугах в течение пяти календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия Органа по предоставлению соответствующей государственной услуги, и (или) порядок предоставления услуги.

Размещение сведений об услугах осуществляется путем заполнения электронных форм разделов базы данных Реестра.

Сведения о государственных услугах, внесенные Органами в базу данных Реестра, формируют краевой Реестр.

Сведения о государственной услуге считаются внесенными в краевой Реестр после установки Органом статуса государственной услуги "На публикацию" в базе данных Реестра.

Руководители Органов несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о государственных услугах, включенных в краевой Реестр, а также за своевременность размещения указанных сведений.

2.4. Министерство информатизации и связи Красноярского края после установления Органом статуса государственной услуги "На публикацию" обеспечивает интеграцию сведений о государственной услуге в краевой Портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденным министерством информатизации и связи Красноярского края техническим регламентом.

2.5. Интеграция сведений из муниципального Реестра в краевой Портал государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с техническим регламентом, утвержденным министерством информатизации и связи Красноярского края.

2.6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение сведений о государственных услугах, содержащихся в краевом Реестре, Орган, предоставляющий государственную услугу, вносит изменения в краевой Реестр в течение пяти дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.7. Министерство информатизации и связи Красноярского края в течение двух рабочих дней после изменения Органом статуса услуги в базе данных Реестра удаляет сведения о государственной услуге из краевого Портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденной министерством информатизации и связи Красноярского края инструкцией к действующей базе данных Реестра.

Приложение N 1

к Порядку

формирования и ведения

краевого Реестра государственных

услуг исполнительных органов

государственной власти Красноярского

края и услуг, предоставляемых

в подведомственных им учреждениях,

от 19 января 2011 г. N 15-п

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ

УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Наименование услуги.

2. Наименование органа исполнительной власти края, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу.

3. Наименование органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти или органом местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления для получения государственной услуги (в электронной форме).

22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг" соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

23. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, подведомственными органам исполнительной власти, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

Приложение N 2

к Порядку

формирования и ведения

краевого Реестра государственных

услуг исполнительных органов

государственной власти Красноярского

края и услуг, предоставляемых

в подведомственных им учреждениях,

от 19 января 2011 г. N 15-п

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ

НЕ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Наименование услуги.

2. Услуги, предоставляемые в рамках исполнения функции.

3. Наименование органа исполнительной власти Красноярского края, предоставляющего услугу.

4. Наименование органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.

5. Наименования регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

6. Описание результатов предоставления услуги.

7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

8. Места информирования о правилах предоставления услуги.

9. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

10. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти края, органом местного самоуправления при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны

15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган исполнительной власти Красноярского края в целях получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Сведения о подготовке проекта административного регламента органом исполнительной власти или органом местного самоуправления

18. Текст проекта административного регламента.

19. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на официальном сайте органа исполнительной власти, разрабатывающего проект административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.

21. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу.

22. Сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

23. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

24. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.

25. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на согласование.

26. Сведения о согласовании проекта административного регламента (об отказе в согласовании) (с указанием даты и реквизитов документа).

27. Текст письма по результатам согласования проекта административного регламента.

28. Наименование и реквизиты приказа об утверждении административного регламента уполномоченным должностным лицом.

29. Дата официального опубликования административного регламента, прошедшего государственную регистрацию.

30. Дата вступления в силу опубликованного административного регламента.

31. Сведения о размещении на официальном сайте органа исполнительной власти края, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденного административного регламента.

32. Результаты анализа практики применения административного регламента.

33. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг" соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

34. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, подведомственными органам исполнительной власти, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.