****

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

« 03 » июля 2024 года № 306 – п

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 14.01.2022 № 7-п «Об утверждении [Порядка](consultantplus://offline/ref=83F796C2E26727B96F28853E6BA1926292DB6062FEAB08BAB1AB3F7F17837E88C18F2CC4B72280E34639FB7F7FFA43455DCFB873C8806554A2F64B7FD80AE) и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока»

В связи с необходимость приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Боготольского района от 14.01.2022 № 7-п «Об утверждении [Порядка](consultantplus://offline/ref=83F796C2E26727B96F28853E6BA1926292DB6062FEAB08BAB1AB3F7F17837E88C18F2CC4B72280E34639FB7F7FFA43455DCFB873C8806554A2F64B7FD80AE) и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы Боготольского района по вопросам экономики и сельского хозяйства Бодрину Л.С.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 03.07.2024 № 306 - п

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, составляет менее 0,6;

уполномоченный орган – отдел экономики и планирования администрации Боготольского района.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение транспортной доступности в Боготольском районе» утвержденной постановлением администрации Боготольского района от 30.10.2013 № 824-п (далее – муниципальная программа) с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Боготольского района (далее – Главный распорядитель).

1.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета, утверждаемую Министерством транспорта Красноярского края (далее - программа перевозок).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») при наличии технической возможности, а также на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Предметом отбора является определение получателя субсидии на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и очередности поступления предложений или принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.2. Решение о проведении отбора получателей субсидии принимается правовым актом главного распорядителя.

2.3. Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала срока приема предложений размещает информацию о проведении отбора на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности и на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также возможности нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, не ранее 5–го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерий отбора;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а так же информация об основаниях их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») при наличии технической возможности и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления.

Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Участник отбора получает в уполномоченном органе разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на сайте и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме). Способ получения разъяснения положений объявления определяется участником отбора при подаче запроса о разъяснении положений объявления.

2.5. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Боготольского района на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Для участия в отборе в сроки, установленные объявлением о проведении отбора заявители направляют в уполномоченный орган предложение, включающее:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

3) копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

4) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

5) справку, содержащую сведения для перечисления субсидии (банковские реквизиты);

6) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за предшествующий период по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя в период срока подачи предложения на участие в отборе.

Документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2.6 настоящего Порядка, предоставляются участником отбора самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.6 настоящего Порядка запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственном органе, в распоряжении которого находятся указанный документ, если он не был представлен участником отбора самостоятельно.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.7. Предложение может быть представлено на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2, каб. 27.

Документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, должен соответствовать установленной приложением № 1 к настоящему Порядку форме;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем.

Участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.8. Предложение регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации. По требованию участника отбора выдается расписка в получении, журнал регистрации предложений ведется в письменной форме.

2.9. Участник отбора вправе изменить или отозвать поданную заявку в срок, установленный для подачи заявок на основании письменного заявления. Запись о возврате заявки вносится в журнал регистрации с ознакомлением заявителя.

2.10. Если при приёме документов выявлено их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, Уполномоченный орган при регистрации предложения возвращает участнику отбора предложение на доработку

Участник отбора вправе подать предложение повторно в сроки, установленные для подачи предложений.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений проводит проверку соответствия участника отбора категории получателей и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает поступившие предложения на предмет соответствия документов и информации требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и направляет на рассмотрение комиссии. Проверка осуществляется в следующем порядке:

сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами 1,6,7,8 пункта 2.5 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием межведомственного информационного взаимодействия и общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами 2,3 пункта 2.5 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацем 6 пункта 2.5 Порядка, проверяются уполномоченным органом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующему предложению.

2.12. Порядок отклонения предложения на стадии рассмотрения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

Уполномоченный орган информирует участника отбора об отклонении заявки в течении 2 рабочих дней с момента подписания комиссии протокола путем направления выписки из протокола на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.13. Для принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений созывается Комиссия по организации пассажирских перевозок на территории Боготольского района, утвержденная постановлением администрации Боготольского района от 19.02.2018 № 64-п.

2.14. На заседании комиссии каждое предложение обсуждается отдельно.

В протоколе проведения отбора фиксируется соответствие/несоответствие каждого участника отбора категории получателей и требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.15. В протоколе фиксируется рейтинговый список предложений, ранжированный по времени (очередности) поступления предложений в соответствии с журналом регистрации.

2.16. Протокол проведения отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и должен содержать:

решение о предоставлении субсидии с размером субсидии в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Порядка;

2.17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.18. Уполномоченный орган размещает информацию о результатах отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте главного распорядителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения отбора. Информация должна содержать следующие сведения:

дату, время, место рассмотрения и оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых рассмотрены;

последовательность рассмотрения заявок, присвоенные заявкам порядковые номера;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых субсидий.

2.19. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не поступило ни одного предложения. Главный распорядитель вправе принять решение о проведении повторного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии. Требования к отчетности.

3.1. На основании решения комиссии уполномоченный орган готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского района в срок не более 2-х рабочих дней с момента вынесения решения комиссией.

3.2. С момента вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.3. Уполномоченный орган информирует заявителей о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или лично (при возможности) в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.4. Главный распорядитель в течение 4 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приказа Финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета».

3.5. В соглашение вносится условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене (изменению).

3.7. Конкретное значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливается в Соглашении. Конечным результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия муниципальной программы по предоставлению субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.8. Получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в уполномоченный орган в срок, определенный в Соглашении отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением.

3.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.11. В случае отказа получателя в получении субсидии по собственной инициативе, оформляется заявление с указанием причин.

3.12. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.13. Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 № 131-п. Нормативы субсидирования утверждаются постановлением Правительства Красноярского края.

Программа перевозок утверждается министерством транспорта Красноярского края ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии с Законом Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 "О субсидиях юридическим лицами индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта", а также Постановлением Правительства Красноярского края от 19.09.2017 № 546-п "Об утверждении Порядка формирования программ пассажирских перевозок, субсидируемых из краевого бюджета".

Размер субсидии в Соглашении устанавливается в соответствии с плановым пробегом с пассажирами по программе перевозок и нормативами субсидирования.

Ежемесячный размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Размер субсидии определяется ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, представляемыми получателем субсидии в порядке, предусмотренном 3.15. Порядка.

3.15. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в уполномоченный орган не позднее 7-го числа текущего месяца отчет об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее второго рабочего дня следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным, путем почтового отправления и (или) по электронной почте.

3.16. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 календарных дней следующих за днем представления отчетов, отчета за декабрь и уточненного отчета за декабрь осуществляет их проверку с помощью автоматизированных информационных навигационных систем.

В случае выявления уполномоченным органом в отчетах, предусмотренных пунктом 3.15. Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета и несоответствия данных количества километров пробега с пассажирами, полученных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и представленных получателем субсидии, отчет не принимается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Уполномоченный орган на основании отчета, представленного перевозчиком, производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии, по форме согласно приложению №5 к Порядку (далее - расчет), формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению №6 к Порядку (далее - сводный реестр), а на основании уточненного отчета за декабрь - уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного бюджета получателю субсидии (далее – уточненный расчет), по форме согласно приложению №7 к Порядку, формирует уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий (далее – уточненный сводный реестр), подлежащих предоставлению из районного бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению №8 к Порядку и направляет расчет получателю для выставления счет – фактуры и акта. В течение 2 рабочих дней получатель предоставляет счет – фактуру и акт.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после получения счет - фактуры и акта выполненных работ формирует заявку на финансирование и направляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» для перечисления субсидии получателю:

заявку на финансирование;

счет-фактуру;

акт;

расчет (уточненный расчет);

сводный реестр (уточненный сводный реестр).

В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для формирования заявки на финансирование, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок формирования заявки на финансирование переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется одновременно с выплатой за ноябрь.

3.17. Главный распорядитель ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с расчетом, уточненным расчетом, формируемыми в соответствии с пунктом 3.16. Порядка.

3.18. Датой получения субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно путем проверки соблюдения сроков и порядка предоставления получателем отчетности, предусмотренной Порядком.

4.2. Мониторинг достижения конечного результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно посредством проверки достоверности информации, изложенной в отчетах, представляемых получателем, путем сверки информации, указанной в отчетах, с данными Региональной навигационной-информационной системой Красноярского края АРМ АИС «ЭПМ» и согласования отчетов с КГКУ «Краевое государственное транспортное управление».

4.3. Результаты проверки и мониторинга подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по организации пассажирских перевозок на территории Боготольского района и учитываются при принятии решения о предоставлении субсидии получателю.

В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, размер ежемесячной субсидии подлежит корректировке по рейсам (маршрутам), по которым результат не достигнут.

В случае если по результатам проверки уточненного отчета за декабрь выявлен факт превышения планируемых объемов перевозок над фактическими, главный распорядитель принимает решение о возврате в районный бюджет средств субсидии в части превышения, оформляет принятое решение распоряжением о возврате субсидии и в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения извещает получателя о принятом решении.

Получатель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в районный бюджет.

4.4. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля (далее – органы контроля). Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенной Соглашением, осуществляется главным распорядителем в порядке и по формам, установленным Приказом Министерство финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителем товаров, работ, услуг».

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля, применяется мера ответственности о возврате субсидии.

4.7. Решение органов контроля является основанием для издания распоряжения о возврате субсидии. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после даты подписания распоряжения уведомляет получателя субсидии о возврате на основании принятого решения с приложением его копии письменно по адресу, указанному в соглашении или личным вручением (при возможности).

4.8. Получатель субсидии в течении 20 рабочих дней, следующих за датой получения уведомления о возврате, обязан произвести возврат субсидии.

4.9. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней с даты истечения сроков, установленных для возврата, принимает меры по взысканию перечисленных средств в бюджет района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Порядок).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об получателе субсидии (участнике отбора), о подаваемом предложении и иной информации об получателе субсидии (участнике отбора ), связанной с соответствующим отбором.

Настоящим заявлением декларирую, что на дату подачи предложения соответствую следующим требованиям:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

О принятом решении прошу проинформировать одним из следующих способов:

ут путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю/

представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

путем направления решения на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

и муниципальных учреждений) и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P340)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вместимость транспортного средства [<\*\*>](#P342) (человек) | Количество рейсов (штук) | | Пробег с пассажирами (км) | | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (руб.) | | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства | | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости транспортного средства | |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11  (графа 4 / графа 7 / графа 9) | 12 | 13 | 14 | 15  (графа 13 / графа 11) | 16  (графа 14 / графа 12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде)

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением на участие в отборе получателей субсидии (для участника отбора, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<\*\*> Вместимость автобусов учитывается :на межмуниципальных маршрутах в междугороднем сообщении - по местам сидения; на межмуниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам(за исключением государственных

и муниципальных учреждений)и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Отчет

об осуществлении регулярных перевозок пассажиров

автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, включенным

в программу перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(получатель субсидии) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Вместимость транспортного средства, человек | Количество рейсов, штук | | | | Пробег с пассажирами, км | | | | Перевезено пассажиров, человек | | Коэффициент использования вместимости | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. | |
| за отчетный период | | с начала года | | за отчетный период | | с начала года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | отчетный период | | с начала года | |  | |
| Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

и муниципальных учреждений) и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный отчет

об осуществлении регулярных перевозок пассажиров

автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой

интенсивностью пассажиропотока, включенным

в программу перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за декабрь \_\_\_\_ года

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрут а, км | Вместимость, человек | Количество рейсов, штук | | | | Пробег с пассажирами, км | | | | Перевезено пассажиров, человек | | Коэффициент использования вместимости | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб. | |
| за отчетный период | | с начала года | | за отчетный период | | с начала года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | отчетный период | | с начала года | |  | |
| Количество перевезенных пассажиров льготной категории, чел. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Выпадающие доходы от перевозки пассажиров льготной категории, руб. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам(за исключением государственных

и муниципальных учреждений)и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению

из районного бюджета получателю субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года [<\*>](#P943)

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя | №, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость, человек | Количество рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров (человек) | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости | | Пробег с пассажирами (км) | | Норматив субсидирования (руб.) | Сумма субсидии (руб.) | |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Расчет произведен на основании отчетов для расчетов суммы субсидии, проверенных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись) 9ФИО)

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам(за исключением государственных

и муниципальных учреждений)и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Сводный реестр

получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих

предоставлению из районного бюджета

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя | №, дата договора | № маршрута | Сумма договора | Сумма субсидии (руб.) | | Профинансировано (руб.) | Подлежит оплате (руб.) |
| за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №7

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам(за исключением государственных

и муниципальных учреждений) и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный расчет

суммы субсидии, подлежащей предоставлению из районного

бюджета получателю субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года [<\*>](#P1112)

(ежемесячно и нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя | №, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость (человек) | Количество рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров (человек) | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости | | Пробег с пассажирами (км) | | Норматив субсидирования (руб.) | Сумма субсидии (руб.) | |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

<\*> Расчет произведен на основании отчетов для расчетов суммы субсидии, проверенных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 8

к Порядку и условиям предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных

и муниципальных учреждений) и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками

пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Уточненный сводный реестр

получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих

предоставлению из районного бюджета за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | №, дата договора | №, наименование маршрута | Сумма договора | Сумма субсидии (руб.) | | Профинансировано (руб.) | Подлежит оплате (руб.) |
| за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)