



Администрация Боготольского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

25.04 2019 г.

№ 263-п

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Боготольского района

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Боготольского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Боготольского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Боготольского района согласно приложению к Постановлению.

2. Определить органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Боготольского района, отдел капитального строительства и архитектуры администрации Боготольского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by several smaller, connected strokes.

А.В.Белов

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Боготольского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Боготольского района.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Боготольского района (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля; права, обязанности и ответственность лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному дорожному контролю (далее - мероприятия).

1.3. Муниципальный дорожный контроль - деятельность уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченных должностных лиц, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Боготольского района, по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Боготольского района.

1.4. Объектами муниципального дорожного контроля являются автомобильные дороги общего и не общего пользования на территории Боготольского района (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных

дорог), здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, а также рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения. Объектом муниципального дорожного контроля так же являются внутриквартальные муниципальные дороги.

1.5. Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим Порядком, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог, искусственные дорожные сооружения.

1.6. Муниципальный дорожный контроль осуществляется за:

- выполнением требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Боготольского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения при использовании полос отвода автомобильных дорог местного значения, при размещении объектов дорожного сервиса, установке рекламных конструкций, информационных щитов, указателей, прокладке и эксплуатации инженерных коммуникаций, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте пересечений, примыканий других автомобильных дорог и других объектов в полосе отвода автомобильных дорог местного значения, при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог и их элементов, при осуществлении перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения;

- исполнением предписаний, выданных органом, уполномоченным на осуществление муниципального дорожного контроля (далее – отдел капитального строительства и архитектуры), об устранении выявленных нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.7. Правовую основу осуществления муниципального дорожного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты Боготольского района, регулирующие вопросы сохранности автомобильных дорог местного значения при использовании автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности.

II. ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Уполномоченным органом по муниципальному дорожному контролю на территории Боготольского района является администрация

Боготольского района в лице отдела капитального строительства и архитектуры.

2.2. Ответственность за организацию осуществления муниципального дорожного контроля возлагается на заместителя главы Боготольского района по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству-начальника отдела.

2.3. Осуществление муниципального дорожного контроля возлагается на должностных лиц – уполномоченных специалистов администрации Боготольского района (далее – муниципальные инспекторы).

2.4. Перечень муниципальных инспекторов администрации Боготольского района, обладающих полномочиями исполнять функцию по муниципальному дорожному контролю на территории Боготольского района, утверждается распоряжением главы Боготольского района.

2.5. Функциональные обязанности муниципальных инспекторов по осуществлению муниципального дорожного контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

2.6. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

- осуществление муниципального дорожного контроля;
- разработка административного регламента осуществления муниципального дорожного контроля (постановление от 08.08.2013 № 572-п «об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг»);
- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Боготольского района.

2.7. К проведению мероприятий по муниципальному дорожному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.8. Муниципальный дорожный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимодействии с территориальными отделами по Боготольскому району:

- федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными органами исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края в соответствии с их компетенцией (по согласованию).

2.9. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Боготольского района.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Целью муниципального дорожного контроля является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

3.2. Основными задачами муниципального дорожного контроля являются:

- проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;
- проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;
- проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств, при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;
- проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями режима использования дорог в соответствии с их целевым назначением;
- недопущение самовольного занятия земельных участков, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;
- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования дорог;
- другие задачи в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых отделом капитального строительства и архитектуры ежегодных планов.

Утвержденный главой Боготольского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Боготольского района и опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района».

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, отдел капитального строительства и архитектуры направляет

проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Отдел капитального строительства и архитектуры рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется отделом капитального строительства и архитектуры не позднее трех рабочих дней до ее начала посредством направления копии распоряжения главы Боготольского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются только положения установленные статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Боготольского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

б) поступление в администрацию Боготольского района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов

местного самоуправления, средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

в) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Боготольского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 4.6. настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта «б» пункта 4.6. настоящего Порядка, отделом капитального строительства и архитектуры после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.10. В день подписания распоряжения главы Боготольского района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения отдел капитального строительства и архитектуры представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о

согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы Боготольского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

4.11. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.6. настоящего Порядка, и (или) обнаружение нарушения требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Боготольского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер отдел капитального строительства и архитектуры вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

4.12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 4.6 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется отделом капитального строительства и архитектуры не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.13. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.14. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 4.2, 4.6. настоящего Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней.

4.15. Проверка проводится на основании распоряжения главы Боготольского района по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном распоряжении.

Отдел капитального строительства и архитектуры привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся по отношению к нему аффилированными лицами.

4.16. По результатам проверки муниципальными инспекторами отдела капитального строительства и архитектуры, проводящими проверку, составляется акт по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального дорожного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом,

обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

4.18. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4.19. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.20. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Боготольского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения проводившие проверку муниципальные инспекторы отдела капитального строительства и архитектуры в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Боготольского района, обязаны:

- выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.21. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел капитального строительства и архитектуры в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в отдел капитального строительства и архитектуры.

4.22. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Все проверки должностных лиц в сфере муниципального контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

- основание проведения проверки;
- дата проведения проверки;
- объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);
- наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дата и номер акта проверки;
- должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;
- меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.д.);
- отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

5.2. Муниципальные инспекторы, осуществляющие муниципальный дорожный, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в

установленные сроки в предусмотренные действующим законодательством органы.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

6.1. Муниципальный дорожный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка, за исключением положений пунктов 4.2, 4.9, 4.10, 4.11, 4.19. настоящего Порядка.

Распоряжение главы Боготольского района о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

6.2. Плановые проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых отделом капитального строительства и архитектуры.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ДОРОЖНОМУ КОНТРОЛЮ

7.1. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

- присутствовать лично или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

- предоставить муниципальным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить доступ проводящим выездную проверку муниципальным инспекторам и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом, знакомиться с документами и (или) информацией, полученными отделом капитального строительства и архитектуры в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию Боготольского района по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов отдела капитального строительства и архитектуры;

- обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов отдела капитального строительства и архитектуры, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

8.1. Муниципальные инспекторы отдела капитального строительства и архитектуры, осуществляющие муниципальный дорожный контроль в пределах предоставленных полномочий имеют право:

- пресекать и предотвращать нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;

- осуществлять проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

- составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения, объектами дорожного сервиса;

- давать предложения об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

- предъявлять гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

- получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля;

- посещать в порядке, установленном законодательством, автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса, в отношении которых осуществляется муниципальный дорожный контроль, расположенные на них здания и сооружения;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и иных нормативных правовых актов, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства;

- осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

8.2. Муниципальные инспекторы отдела капитального строительства и архитектуры при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Боготольского района полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов Боготольского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

- соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Боготольского района, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения главы Боготольского района о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Боготольского района и в случае, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка, - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Боготольского района;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя ознакомить его с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8.3. При осуществлении муниципального дорожного контроля муниципальные инспекторы отдела капитального строительства и архитектуры несут в установленном действующим законодательством и настоящим Порядком ответственность за:

- несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

- несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального контроля;

- непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

- объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

8.4. Препятствование осуществлению полномочий муниципальных инспекторов при проведении ими муниципального дорожного влечет установленную законодательством ответственность.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОРОЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Муниципальные инспекторы, осуществляющие муниципальный дорожный контроль в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель отдела капитального строительства и архитектуры осуществляет контроль за исполнением муниципальными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными инспекторами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких муниципальных инспекторов.

9.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер отдел капитального строительства и архитектуры обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых были нарушены.

9.4. Действия (бездействие) муниципальных инспекторов отдела капитального строительства и архитектуры могут быть обжалованы в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его официального опубликования.