

Глава Боготольского района

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Боготол

«14» июля 2016 г. № 159 -р

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района

*(в ред. распоряжений главы Боготольского района*

 *от 12.03.2018 № 49-р, от 20.04.2020 № 123-р, от 17.12.2020 № 464 -р)*

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Боготольского района от 13.07.2016 № 252-п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Боготольского района по финансово-экономическим вопросам Н.В. Бакуневич.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы района Г.А. Недосекин

Приложение к распоряжению

от «14» июля 2016 г.№ 159-р

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ

ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района (далее - Регламент) устанавливает порядок проведения органом ведомственного контроля - Администрацией Боготольского района, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок) подведомственными заказчиками (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства в сфере закупок, в том числе:

а)соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

*г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;*

 *д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;*

*(подпункты г) и д) в ред. распоряжения от 20.04.2020 № 123-р)*

е) утратил силу;

*(в ред. распоряжения от 20.04.2020 № 123-р)*

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении *предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги*;

*(в ред. распоряжения от 20.04.2020 № 123-р)*

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) утратил силу;

*(в ред. распоряжения от 20.04.2020 № 123-р)*

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков, которые могут быть документарными или выездными.

Документарная проверка заказчиков проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля.

Выездная проверка заказчиков проводится по месту нахождения заказчиков и проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности заказчика требованиям законодательства в сфере закупок.

5. Плановые проверки заказчиков осуществляются на основании ежегодного плана проведения проверок (далее - План проверок), утверждаемого распоряжением органа ведомственного контроля в срок до 20 *декабря* года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Внесение изменений в План проверок органом ведомственного контроля допускается не позднее 30 календарных дней до начала проведения плановой проверки *в отношении каждого* заказчика, в отношении которого вносятся такие изменения.

Плановые проверки осуществляются не чаще 1 раза в год, но и не реже 1 раза *в пять лет*.

*(в ред. распоряжения от 12.03.2018 № 49-р)*

*План проверок доводится до сведения заказчиков посредством размещения на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети Интернет.*

*(в ред. распоряжения от 20.04.2020 № 123-р)*

6. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проведение проверки;

наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

срок проведения проверки;

предмет проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная или документарная).

7. План проверок и внесенные в него изменения должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Плана проверок (внесенных в него изменений) на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Орган ведомственного контроля обеспечивает уведомление заказчика о проведении плановой проверки (далее - уведомление) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки, установленной Планом проверок, путем направления в адрес заказчика уведомления.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка, адрес местонахождения заказчика;

предмет проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная или документарная);

дату начала и дату окончания проведения проверки;

фамилии, имена, отчества, наименования должностей служащих органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение проверки;

перечень документов, информации, необходимых для проведения проверки, с указанием срока их представления;

*информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки*.

*(в ред. распоряжения от 17.12.2020 № 464-р)*

9. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

истечение сроков устранения заказчиком нарушений законодательства в сфере закупок, ранее выявленных в результате проведенной органом ведомственного контроля проверки и указанных в акте проверки;

непредставление заказчиком органу ведомственного контроля отчета об устранении нарушений законодательства в сфере закупок, предусмотренного в [пункте 19](#P142) настоящего Регламента;

обращения, поступившие от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающие на признаки нарушения заказчиком законодательства в сфере закупок;

поступление в орган ведомственного контроля обращений и (или) заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Красноярского края и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, из средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения заказчиками законодательства в сфере закупок заказчиков.

Обращения (заявления, информация), не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ведомственного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок заказчиков.

10. Решение о проведении внеплановой проверки заказчика принимается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 30 календарных дней с момента возникновения оснований, указанных в [пункте 9](#P87) настоящего Регламента, и оформляется распоряжением органа ведомственного контроля (далее - распоряжение о проведении внеплановой проверки).

Распоряжение о проведении внеплановой проверки должно содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка, адрес местонахождения заказчика;

предмет проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная или документарная);

дату начала и дату окончания проведения проверки;

основания проведения проверки;

фамилии, имена, отчества, наименования должностей служащих органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение проверки;

перечень документов, информации, необходимых для проведения проверки, с указанием срока их представления.

11. Орган ведомственного контроля обеспечивает уведомление заказчика о проведении внеплановой проверки в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки путем направления в адрес заказчика копии распоряжения о проведении внеплановой проверки.

12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, *о чем письменно уведомляется заказчик в течении 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения*.

*(в ред. распоряжения от 17.12.2020 № 464-р)*

13. При проведении проверки служащие органа ведомственного контроля, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления (распоряжения о проведении внеплановой проверки) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

14. При проведении проверки служащие органа ведомственного контроля, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством в сфере закупок полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Красноярского края;

проводить проверки на основании и в соответствии с Планом проверок или распоряжением о проведении внеплановой проверки;

посещать помещения и территории заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

*ознакомить заказчика с распоряжением о проведении проверки, а также с результатами проверки.*

*(в ред. распоряжения от 20.04.2020 № 123-р)*

15. Заказчик имеет право:

присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями служащих органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение проверки;

обжаловать действия служащих органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение проверки.

16. Результаты проверки оформляются актом проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование органа ведомственного контроля;

наименование заказчика, в отношении которого проводилась проверка, адрес местонахождения заказчика;

номер, дату и место составления акта проверки;

форму проверки (плановая или внеплановая);

вид проверки (выездная или документарная);

дату и номер распоряжения о проведении внеплановой проверки (при проведении внеплановой проверки);

основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

предмет проверки, период времени, за который проверялась деятельность заказчика;

фамилии, имена, отчества, наименования должностей служащих органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение проверки.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы служащих органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение проверки;

нормы законодательства в сфере закупок, которыми руководствовались служащие органа ведомственного контроля, уполномоченные на проведение проверки, при принятии решения;

сведения о нарушении (отсутствии нарушений) требований законодательства в сфере закупок.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы служащих органа ведомственного контроля, уполномоченных на проведение проверки, о наличии (отсутствии) со стороны заказчика, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства в сфере закупок.

*(в ред. распоряжения от 20.04.2020 № 123-р)*

*предписание об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере закупок с установлением сроков устранения выявленных нарушений.*

*(в ред. распоряжения от 17.12.2020 № 464-р)*

17. Акт проверки подписывается служащими органа ведомственного контроля, уполномоченными на проведение проверки, и утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

18. Копия акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня утверждения руководителем органа ведомственного контроля акта проверки вручается заказчику.

19. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней по истечении сроков устранения выявленных нарушений, указанных в акте проверки, представить отчет об устранении нарушений законодательства в сфере закупок руководителю органа ведомственного контроля. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

20. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в органы исполнительной власти Красноярского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

21. Материалы ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.