



Администрация Боготольского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

«31» марта 2009 года

№ 79-п

О создании межведомственной
антикоррупционной комиссии

В целях обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Боготольском районе, в рамках реализации Национального плана противодействия коррупции, в соответствии с решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 26.02.2009г.:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную антикоррупционную комиссию по профилактике коррупционных правонарушений в Боготольском районе, утвердить ее состав (Приложение 1) и Положение (Приложение 2);
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Земля боготольская»;
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Боготольского района



Р. Р. Бикбаев

Приложение 1
к Постановлению администрации
Боготольского района
от «31» марта 2009 года № 79-а

Состав
межведомственной антикоррупционной комиссии по профилактике
коррупционных правонарушений в Боготольском районе

Председатель Комиссии:

- Бикбаев Равиль Рамазанович – глава Боготольского района.

Заместитель председателя Комиссии:

- Науменко Анна Ивановна – заместитель главы Боготольского района по финансово-экономическим вопросам.

Секретарь Комиссии:

- Отставнов Сергей Викторович – заведующий правовым отделом администрации Боготольского района.

Члены Комиссии:

- Недосекин Григорий Анатольевич – заместитель главы Боготольского района по социальным вопросам;

- Чудочин Анатолий Петрович – председатель Боготольского районного Совета депутатов;

- Лисичкина Людмила Васильевна - и.о. начальника Межрайонной ИФНС России № 5 по Красноярскому краю (по согласованию);

- Алиев Вазир Асадович - Начальник МОБ МОВД Боготольский (по согласованию);

- Неведомский Сергей Анатольевич - начальник отдела судебных приставов по Боготольскому району – старший судебный пристав (по согласованию);

- Шагин Виталий Владимирович – и. о. начальника территориального отдела №15 Управления Роснедвижимости по Красноярскому краю (по согласованию).

Положение
о межведомственной антикоррупционной комиссии по профилактике
коррупционных правонарушений в Боготольском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, определяет порядок организации и осуществления деятельности межведомственной антикоррупционной комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в Боготольском районе (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом при Администрации Боготольского района, созданным в целях предупреждения коррупционных факторов в проектах муниципальных нормативных правовых актов Боготольского района (далее по тексту - муниципальные нормативные правовые акты).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Боготольского района, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является предупреждение коррупционных факторов в проектах муниципальных нормативных правовых актов, а также профилактика коррупционных правонарушений в Боготольском районе.

2.2. Функциями комиссии являются:

а) рассмотрение и разрешение разногласий между органами Администрации Боготольского района, муниципальными учреждениями, возникающих при согласовании проектов муниципальных нормативных правовых актов, о наличии в них коррупционных факторов и фактов коррупционных правонарушений;

б) рассмотрение информации контрольных (надзорных) органов о наличии коррупционных факторов в тексте принятого муниципального нормативного правового акта;

в) подготовка предложений по совершенствованию практики проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3. Права комиссии

3.1. В целях реализации возложенных функций комиссия имеет право:

а) рассматривать и вносить предложения Главе Боготольского района по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы выявления коррупционных факторов, а также фактов коррупционных правонарушений;

б) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления Боготольского района, муниципальных учреждений;

в) запрашивать от органов местного самоуправления Боготольского района и муниципальных учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии от ее списочного состава.

4.4. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

4.5. На заседаниях Комиссии в обязательном порядке участвуют представители органа местного самоуправления Боготольского района - разработчик муниципального нормативного правового акта, в котором выявлены коррупционные факторы, а также представители органов местного самоуправления Боготольского района, муниципальных учреждений, имеющие разногласия с разработчиком муниципального нормативного правового акта по поводу наличия в нем коррупционных факторов, либо фактов коррупционных правонарушений.

4.6. Председатель Комиссии (заместитель Председателя Комиссии - в случае отсутствия Председателя Комиссии):

а) определяет сроки заседания Комиссии;

б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;

в) организует заседания Комиссии;

г) по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии, а также приглашенным лицам не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. При наличии у члена Комиссии особого мнения к протоколу прикладывается особое мнение члена Комиссии.

Оригинал протокола хранится у секретаря Комиссии.