****

**Администрация Боготольского района**

 **Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«17» июля 2014 года № 427 - п

Об утверждении [Порядк](#Par36)а согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Боготольского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам Бакуневич Н.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение

к Постановлению

администрации района

 от «\_\_\_» июля 2014 г. N \_\_\_

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ**)

1. **Общие положения**

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – согласование) определяет возможность заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субъектом обращения (заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением) с органом местного самоуправления администрации Боготольского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее – контрольный орган).

1.3. Проведение согласования осуществляется в соответствии с положениями п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», Распоряжением администрации Боготольского района от 30.05.2014 № 123-р и настоящим Порядком согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее Порядок).

1.4. Согласование проводится должностными лицами контрольного органа.

**2. Цель и задачи согласования**

2.1. Согласование проводится в целях принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании субъекту обращения возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.2. В ходе согласования решаются следующие основные задачи:

- определение соответствия действий субъекта обращения при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- выявление нарушений, определение причин и условий, способствующих их возникновению;

- оказание консультационной, методологической и практической помощи субъектам обращения в повышении эффективности их деятельности при осуществлении закупок.

**3. Обязанности должностных лиц контрольного органа,**

**должностных лиц субъекта обращения при согласовании**

3.1. Должностные лица контрольного органа при проведении проверки представленных на согласование документов обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять полномочия по выявлению, пресечению и предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права субъекта обращения;

- не препятствовать представителям субъекта обращения давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету согласования.

3.2. Должностные лица субъекта обращения при проведении проверки представленных на согласование документов обязаны:

- своевременно и в полной мере предоставлять документы в соответствии с настоящим Порядком.

**4. Организация и порядок проведения согласования**

4.1. Согласование осуществляется в случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком в соответствии с ч.1 и ч. 7 ст. 55, ч. 1 - 3 ст. 71, ч. 18 ст. 83 Закона № 44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**5. Проведение согласования и оформление его результатов**

 5.1. Субъект обращения направляет письменное обращение в контрольный орган.

 Основанием приема документов для проведения согласования является представление субъектом обращения документов, установленных и оформленных в соответствии с [п. 5.2](#Par9) настоящего Порядка.

Пакет документов оформляется и передается в контрольный орган в одном экземпляре в письменном виде, при этом представленные документы должны быть заверены субъектом обращения.

Примерная форма обращения о согласовании приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2. К обращению должны быть приложены:

1) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта обращения (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта обращения без доверенности).

2) извещение, документация о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (при их наличии), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупки;

3) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт;

4) обоснование того, что поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о закупке. Примерная форма обоснования приведена в приложении 2 к настоящему Порядку;

5) документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки. Примерная форма документа о согласии приведена в приложении 3 к настоящему Порядку;

В целях сокращения времени для проведения согласования контрольным органом субъект обращения вправе предоставить все заявки участников закупки. При этом необходимо учесть, в случае отсутствия вышеуказанных документов в представленном пакете, они будут дополнительно запрашиваться контрольным органом у субъекта обращения для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

В случае, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены вышеуказанные документы по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения такого повторного конкурса, запроса предложений.

**6. Процедура согласования для должностных лиц**

**контрольного органа**

6.1. Поступившее обращение подлежит регистрации на основании с п. 5.1 настоящего Порядка.

Обращения, содержащие в себе все необходимые документы и сведения, принимаются специалистом контрольного органа, ответственным за прием и регистрацию обращений и документов, регистрируются в журнале регистрации обращений (приложение 6 к Порядку). Один экземпляр обращения с соответствующими отметками и визой специалиста контрольного органа возвращается заявителю (представителю заявителя).

6.2. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольного органа, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением субъекта обращения, направившего обращение, о переадресации обращения.

6.3. Рассмотрение поступившего обращения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

6.4. Контрольный орган рассматривает поступившее обращение, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.5. Контрольный орган вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа;

- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

В случае непредставления документов или информации, указанных в настоящем Порядке, контрольный орган дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные Порядком, которые должны быть представлены в контрольный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения запроса заявителем.

Указанный запрос оформляется должностным лицом контрольного органа, осуществляющим согласование в виде письма, которое подписывается руководителем контрольного органа и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов).

В случае непредставления информации в указанный срок контрольный орган не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

6.6. Контрольный орган отказывает в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

6.7. Контрольный орган возвращает документы без согласования в случае непредставления информации по запросу должностного лица в срок указанный в п. 6.5 настоящего Порядка.

6.8. По результатам рассмотрения обращения контрольный орган принимает решение:

- о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (Примерная форма решения приведена в приложении 4 к настоящему Порядку);

- отказ в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (Примерная форма решения об отказе приведена в приложении 5 к настоящему Порядку).

Решение оформляется письмом, которое направляется субъекту обращения.

Приложение 1 к Порядку

Примерная форма обращения о согласовании решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

(на бланке

субъекта обращения)

Руководителю Контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Прошу согласовать возможность заключения контракта в связи с признанием несостоявшимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (предмет, № и дата извещения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № и дата открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, местонахождение, ИНН)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается соответствующий пункт и статья Закона № 44-ФЗ)

проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование субъекта обращения, местонахождение, ИНН)

К обращению прилагаются следующие документы (субъект обращения перечисляет все документы с указанием их количества (в соответствии с п. 5.2 настоящего Порядка))

*пример - документация о закупке в 1-х экз. на \_\_\_\_ л.,*

*извещение о закупке на \_\_\_ л.).*

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта обращения (инициалы, фамилия) (подпись)

Инициалы и фамилия исполнителя документа.

Телефон исполнителя документа.

Приложение 2 к Порядку

Примерная форма обоснования соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям закона и документации о закупке

Приложение

к обращению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

о согласовании заключения контракта

с единственным поставщиком

 (подрядчиком, исполнителем)

ОБОСНОВАНИЕ

соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о закупке

«\_\_\_\_\_\_\_» определено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта обращения)

в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета контракта)

Основанием для заключения контракта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать статью Закона № 44-ФЗ)

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд извещение № 0000000000000000000, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) признан несостоявшимся.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

заявка признана соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о закупке.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта обращения)

уведомляет, что «\_\_\_\_» соответствует требованиям законодательства о закупках и документации о закупке, а именно:

1) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим (поставку товара, выполнение работы, оказание услуги), являющихся объектом закупки (подтверждается копией лицензии от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № 000000 (при наличии));

2) правомочно заключать контракт;

3) в отношении «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сведения об «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

(в том числе информация об учредителях, генеральном директоре) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) у генерального директора и главного бухгалтера «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, в отношении них не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

При установлении субъектом обращения в документации о закупке дополнительных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона № 44-ФЗ субъект обращения в настоящем Обосновании подтверждает его соответствие этим требованиям.

|  |
| --- |
| Работник контрактной службы/контрактный управляющий |
| (должность) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| (подпись/расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

 Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

Приложение 3 к Порядку

Примерная форма документа о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт (на бланке поставщика (подрядчика, исполнителя))

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта обращения)адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

СОГЛАСИЕ

поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика подрядчика, исполнителя) (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик (подрядчик, исполнитель»), настоящим дает согласие на заключение контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с признанием несостоявшегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, № и дата итогового протокола закупки)

Контракт заключается в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, № и дата извещения)

Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_руб. и не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика (подпись и расшифровка)

 (подрядчика, исполнителя))

 М.П.

Приложение 4 к порядку

Примерная форма решения о согласовании

(на бланке контрольного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы и фамилия руководителя субъекта обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта обращения)

о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предмет контракта)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_ контрольным органом рассмотрено.

По результатам рассмотрения обращения сообщаю следующее.

В результате проведенной проверки документов, представленных в установленном порядке, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок не установлено.

На основании вышеизложенного, контрольный орган согласовывает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта обращения)

возможность заключения контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

Руководитель контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Инициалы и фамилия исполнителя документа.

Телефон исполнителя документа.

Приложение 5 к Порядку

Примерная форма решение об отказе в согласовании

(на бланке контрольного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы и фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководителя субъекта обращения)

 Обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта обращения)

о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет контракта)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_ контрольным органом рассмотрено.

По результатам рассмотрения обращения сообщаю следующее.

В результате проведенной проверки документов, представленных в установленном порядке, установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о результатах обращения, наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о закупках со ссылками на конкретные нормы законодательства о закупках)

На основании вышеизложенного, контрольный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта обращения)

отказывает в возможности заключения контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

Руководитель контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Инициалы и фамилия исполнителя документа.

Телефон исполнителя документа.

Приложение 6 к Порядку

**Журнал регистрации обращений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Исх. №, дата обращения | Заказчик | №, дата, предмет торгов | Исполнитель | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |