**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«12» сентября 2014 года № 573 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В целях оказания поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы» (далее-Программа), в соответствии со ст. 28.2, ст.30 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (прилагается).

2.Признать утратившими силу Постановления администрации Боготольского района:

- постановление от 31.03.2014 № 163-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»;

- постановление от 27.08.2014 № 517-п «О внесении изменений в Постановление администрации Боготольского района от 31.03.2014г. № 163-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»

3.Координационному Совету по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 08.04.2013 № 241-п «О координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства», рассматривать заявления по мере поступленияна оказание финансовой поддержки на предмет соответствия условиям Программы и действующему законодательству.

4.Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам Н.В. Бакуневич.

5.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет (<http://www.bogotol-r.ru/>).

6.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение № 1

к постановлению

администрации Боготольского района

от «12» сентября 2014 № 573 - п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - СМСП) Боготольского района, на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидия)**.**

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п.

1.2.Используемые в настоящем Порядке понятия:

- "субъект малого и среднего предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- договор лизинга **-** договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

- лизинговые платежи **-** общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входят - возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- первый взнос (аванс) по договору лизинга – первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования.

1.3.Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1.Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в целях возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в текущем году, предоставляется в размере 100% первого взноса (аванса), но не более 2 млн. рублей в год одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства.

2.2.Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат, указанных в пункте 2.1.

2.3.Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявки;

- приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (далее - оборудование);

- приобретение заявителем оборудования на основании договоров лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

- лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

- период приобретения оборудования должен быть не ранее года, предшествующего году подачи заявления;

- представление в полном объеме и надлежащем ([пункт 3.2](#Par4876) настоящего Порядка) виде документов, обозначенных в [пункте 3.1](#Par4862) настоящего Порядка.

2.4.Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, бывшее в эксплуатации и с момента выпуска которого прошло не более трех лет.

3.ТРЕБОВАНИЕ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования Администрации Боготольского района Красноярского края (далее по тексту Порядка – Отдел экономики) заявление на оказание финансовой поддержкина возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудованияпо форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (приложение № 2 к настоящему порядку):

- копии листов паспорта (2,3,5-12 листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), -для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период**;**

- копии отчета о прибыли и убытках (форма № 2), - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, за предшествующий календарный год и последний отчетный период**;**

- копии налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования;

- копии документа, подтверждающего приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования (технический паспорт оборудования), в случае приобретения транспортных средств (паспорт транспортного средства)

- технико-экономическое [обоснование](#Par5096) приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее – ТЭО) оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность по форме согласно приложения № 7 к настоящему Порядку.

3.2.Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются в Отдел экономики вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3.Представляемые в соответствии с [пунктом](#Par7177) 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1.Заявление с приложением документов, указанных в [3](#Par7177).1 настоящего Порядка, регистрируется Отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3.1](#Par7177) настоящего Порядка.

4.2.Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется Отделом экономики в электронной форме.

4.3.Отдел экономики (в случае необходимости) самостоятельно запрашивает документы, указанные в п.3.1, в соответствующих органах в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

4.4.Отдел экономики, в течение 16 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает поступившие документы и передает их в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района (далее – Совет), состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 08.04.2013г. № 241-п.

Совет в течение 7 календарных днейсо дня поступления документов рассматривает поступившие документы и принимает решение рекомендовать Администрации района предоставить субсидию, либо, в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, а также п. 2.5 настоящего Порядка, рекомендовать отказатьв предоставлении субсидии заявителю (далее - решение).

Принятые Советом решения оформляются протоколом, на основании которого Администрация готовит постановление о предоставлении субсидии в течение 7 календарных днейи направляет на подпись Главе администрации Боготольского района.

Подписанное Главой администрации Боготольского района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении субсидии.

4.5.С момента принятия решения администрацией Боготольского района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением) в течение 5 календарных дней с даты вступления в силу распоряжения.

4.6.Администрация Боготольского района в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной Администрацией Боготольского района (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7.В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

4.8.После подписания Соглашения субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии.

4.9. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Боготольского района.

4.10.Расчет субсидии осуществляет Отдел экономики на основании документов, предоставленных заявителем, в срок не более 3-х календарных днейс датывступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, исходя из суммы затрат, представленных на субсидирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

4.11.Отдел экономики в течение 5календарных дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

**-** реестр получателей субсидийпо форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию постановления Главы администрации Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

4.12.МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в течение 5 календарных дней формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Боготольского района (далее – Администрации), открытый в территориальном отделе казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району (далее – Казначейство).

4.13.Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

4.14.Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

5.ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1.Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять в Отдел экономики:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), -для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период**;**

- копии отчета о прибыли и убытках (форма № 2), - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

- копии налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- [отчет](#Par5456) о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2.В случае выявления фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Отдел экономики в целях получения субсидии, Отдел экономики совместно с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в краевой бюджет за период с момента допущения нарушения.

5.3.Отдел экономики в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (почтовым отправлением).

5.4.Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5.В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Боготольского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение

затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

Заявление

**на оказание финансовой поддержки на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования**

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1.Информация о заявителе:

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Являюсь участником соглашений о разделе продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

3.Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4.Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5.Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6.Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7.Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8.Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "\_\_\_"

упрощенная (УСН) "\_\_\_"

патентная (ПСН) "\_\_\_"

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

"\_\_\_"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "\_\_\_"

10.Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Государственную или муниципальную поддержку на данное оборудование в соответствующих органах исполнительной и муниципальной власти Красноярского края не получал(а).

12.Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам

 малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение

затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

**Перечень документов**

для получения субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии установленного образца(приложение № 1 к настоящему Порядку) | - | оригинал |
| 2 | Копия паспорта (2,3,5-12 листы паспорта) индивидуального предпринимателя | - | копия/оригинал |
| 3 | Гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество |  |  |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя) |  |  |
| 5 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (представляется по инициативе заявителя) | - | оригинал |
| 6 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам(представляется по инициативе заявителя) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 7 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации(представляется по инициативе заявителя) | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 8 | Бухгалтерский баланс(форма № 1), -для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | копия/оригинал |
| 9 | Отчет о прибыли и убытках (форма № 2)- для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период; | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | копия/оригинал |
| 10 | Налоговые деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации); |  | копия/оригинал |
| 11 | Договор лизинга, графики погашения и уплаты лизинговых платежей | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга) | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 13 | Платежные документы, подтверждающие уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования | - | копия/оригинал  |
| 14 | Документ, подтверждающий приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования (технический паспорт оборудования), в случае приобретения транспортных средств (паспорт транспортного средства) | - | копия/оригинал |
| 15 | Технико-экономическое [обоснование](#Par5096) приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку | - | копия/оригинал |
| 15 | Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность(приложение № 7 к настоящему Порядку) | - | копия/оригинал |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам

 малого и (или)среднего предпринимательства на возмещение

затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика оборудования |  |
| Наименование приобретаемого оборудования  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |
| Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)  |  |
| Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС) |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#Par5189) |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт  |  |

--------------------------------

<\*>Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего  | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов[<\*>](#Par5272): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ  | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,ФСС) | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение

затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении в целях возмещения затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

г. Боготол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации Боготольского района Красько Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

1.2.Субсидирование осуществляется в форме компенсации произведенных Получателем субсидии затрат, на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1.Субсидия в 2014 году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т. ч.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления денежных

(наименование банка)

средств финансовым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства г. Боготола и Боготольского района Красноярского края и получения от отдела экономики и планирования администрации района Постановления администрации о включении СМП в Реестр участников Муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на период 2014-2016 годы» и предоставлении субсидии в 2014 году.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики и планирования администрации района следующие документы:

* отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;
* копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);
* копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

- выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

- выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

- непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2.Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1.Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3.Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4.Соглашение составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5.Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Администрация Боготольского района662060, Красноярский край,г. Боготол, ул. Комсомольская 2ИНН 2406000492 КПП 244401001Администрация Боготольского районал/с 031932х1001р/сч 40204810900000000061в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. КрасноярскБИК 040407001Телефон: (39157) 2-53-89 | «Получатель субсидии»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»Глава администрации Боготольского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Красько/ |  | От имени «Получателя субсидии»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I.Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по ОКВЭД)

оказана поддержка)

II.Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет района, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение

затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

В МКУ «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

администрации Боготольского района

Реестр получателей субсидии

на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение

затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, следующий за годом получения субсидии(план) | Год, следующий за годом получения субсидии (факт) | Отклонение,% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала  | чел.  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение

затрат на уплату первого взноса (аванса)

при заключении договоров лизинга оборудования

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края. Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.2.3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрации Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава администрации

Сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП