

Администрация Боготольского района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 февраля 2016 г. | г. Боготол | № 54-п |

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 26.06.2014 № 350-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боготольского района»

В соответствии со статьями 15, 18 Устава Боготольского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Боготольского района от 26.06.2014 № 350-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боготольского района» следующие изменения:

1.1 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Разместить постановление на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет: www.bogotol-r.ru.»;

1.2. Наименование должности лица, подписавшего постановление изложить в следующей редакции: «И.о. главы Боготольского района».

2. Внести в Приложение к постановлению администрации Боготольского района от 26.06.2014 № 350-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боготольского района» - административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боготольского района (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Подпункт 2 пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2) Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля и графике (режиме) работы ОМИиЗО можно получить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет: www.bogotol-r.ru., по телефону, а так же при непосредственном обращении в отдел муниципального контроля и земельных отношений.»;

2.2. Подпункт 5 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«5) Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет в течение 10 дней с момента утверждения.»;

2.3. Подпункт 6 пункта 4 раздела III после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

2.4. Подпункты 6 и 7 пункта 5 раздела III считать соответственно пунктами 6 и 7 раздела III;

2.5. Абзац 11 пункта 7 изложить в следующей редакции: «Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

2.6. В Абзаце 12 пункта 7 слова «, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля» заменить словами «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа», дополнить предложением следующего содержания: «При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.»;

2.7. Дополнить п. 7 абзацем 16 следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

2.8. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Текущий контроль над исполнением должностными лицами муниципального земельного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, а также за принятием ими решений осуществляет глава Боготольского района, путем согласования (визирования) проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.»;

2.9. Пункт 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«2. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются главой Боготольского района при рассмотрении проектов ежегодных Планов проведения плановых проверок;»;

2.10. Пункт 5 раздела IV изложить в следующей редакции:

«5. Контроль над осуществлением муниципального земельного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается их информированием о проводимых мероприятиях, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Боготольского района, обязательным уведомлением заявителей о результатах внеплановых проверок.»;

2.11. Пункт 6 раздела V изложить в следующей редакции:

«6. Органом местного самоуправления и должностным лицом, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке являются Администрация Боготольского района и глава Боготольского района.»;

2.12. В типовые формы документов, являющиеся приложением к Регламенту, внести следующие изменения:

- в «Распоряжении муниципального земельного контроля о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной (указать нужное) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя»; наименование должности лица издавшего распоряжение изложить: «Глава Боготольского района Красноярского края», а наименование должности лица подписавшего документ: «Глава Боготольского района»;

- в «Заявлении о согласовании органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки», наименование должности лица подписавшего документ указать: «Глава Боготольского района»;

- в «Предписании» основания проведения проверки указать: «распоряжения главы Боготольского района».

3. Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района».

4. Разместить постановление на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет: www.bogotol-r.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов