**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«23» июля 2018 года № 274-п

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боготольского района

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боготольского района, в соответствии со [ст. 9](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952D1E82C9951C4ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABEE660236B1s2A7J) и ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952D1F8FCC951A4ED19E5D6AD46As0AFJ) от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**»,** руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района**,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P40) организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боготольского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Боготольского района от 24.12.2010 №480-п «Об утверждении Положения организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Боготольского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 23 июля 2018 № 274-п

Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боготольского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления ежегодного персонального учета детей (далее - учет детей), подлежащих обучению в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в целях определения порядка взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Боготольского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования и основного общего образования.

1.3. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952D1F85CE97194ED19E5D6AD46As0AFJ) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952D1F85CE97194ED19E5D6AD46As0AFJ) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Постановлением администрации Боготольского района производится закрепление муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Боготольского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за населенными пунктами Боготольского района.

1.6. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не получающих общего образования, осуществляется с соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках взаимодействия ведомств и учреждений Боготольского района и г.Боготола: Управление образования администрации Боготольского района, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России «Боготольский», [КГБУЗ «Боготольская районная больница»](http://bcrb.web-registratura.ru/), Муниципальное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда», Отдел социальной защиты населения администрации Боготольского района, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения.

II. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

* 1. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 7 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Боготольского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.
  2. На основании предоставленных списков ведется единая информационная база данных дошкольников.
  3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.3.1. Данные образовательных организаций о детях:

-проживающих на закрепленной территории, не посещающих образовательные организации;

-проживающих на закрепленной территории и обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Данные органов здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.3. Данные сельских советов о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.3.4. Данные органов Соцзащиты населения о детях, проживающих на закрепленной территории.

* 1. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения. Списочный сбор информации осуществляется ежегодно с мая по август. Списки дошкольников хранятся в образовательных организациях и в Управлении образования (Приложение №1).

III. Организация учета детей в общеобразовательных учреждениях

3.1. Общеобразовательные учреждения:

3.1.1. осуществляют учет всех детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленных за общеобразовательными учреждениями территориях и подлежащих обучению, и представляют информацию в Управление образования к 01 декабря;

3.1.2. проводят ежегодно, в срок до 01 декабря текущего года, перепись детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет для организации персонального учета всех детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;

3.1.3. систематизируют сведения, полученные в результате переписи детей, формируют перспективный план комплектования;

3.1.4. предоставляют план комплектования на очередной учебный год в срок до 01 мая;

3.1.5. предоставляют ежегодно, в срок до 10 сентября текущего года в Управление образования информацию:

- о детях, не приступивших к обучению (приложение №2);

- о выпускниках, завершивших получение образования по программам основного и среднего общего образования;

3.1.6. незамедлительно информируют Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;

3.1.7. осуществляют контроль за посещаемостью обучающихся в течение учебного дня в порядке, установленном общеобразовательным учреждением;

3.1.8. предоставляют ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в Управление образования информацию о детях, не обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, вступивших в конфликт с законом, в том числе совершивших преступления и правонарушения, состоящих на профилактическом учете, о мерах, предпринятых общеобразовательным учреждением по возвращению ребенка на обучение в учреждение;

3.1.9. ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, систематически пропускающими занятия без уважительной причины.

IV. Координация работы учреждений, участвующих в проведении учета детей

* 1. Координацию работы по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Боготольского района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в том числе в части межведомственного взаимодействия, осуществляет Управление образования.
  2. Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет ежегодно предоставляется в Управление образования ведомствами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности и правонарушений Боготольского района в следующие сроки:

- дошкольными образовательными учреждениями – до 01 сентября, а в случае выявления необучающихся детей – в трехдневный срок;

- общеобразовательными учреждениями – до 01 сентября, а в случае выявления необучающихся детей – в трехдневный срок;

- [КГБУЗ «Боготольская районная больница»](http://bcrb.web-registratura.ru/) – до 01 сентября, а в случае выявления необучающихся детей – в трехдневный срок;

- Отделом социальной защиты населения администрации Боготольского района – до 01 сентября, а в случае выявления необучающихся детей – в трехдневный срок;

- Межмуниципальным отделом МВД России «Боготольский» – по мере выявления необучающихся детей в трехдневный срок;

- Муниципальным бюджетным учреждением Комплексным центром социального обслуживания населения «Надежда» – по мере выявления необучающихся детей в трехдневный срок.

4.3. Межмуниципальный отдел МВД России «Боготольский» по обеспечению учета детей:

4.3.1. предоставляет в Управление образования, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в трехдневный срок со дня выявления данных о детях, не посещающих образовательные учреждения согласно установленной форме (приложение 3).

4.3.2. предоставляет в Управление образования данные о выявленных несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Боготольского района, в трехдневный срок со дня выявления согласно установленной форме (приложение 3).

* 1. Отдел социальной защиты населения администрации Боготольского района по обеспечению учета детей предоставляет в Управление образования ежегодно до 01 сентября текущего года сведения о детях-инвалидах в возрасте от 0 до 18 лет.
  2. Муниципальное бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» по обеспечению учета детей предоставляет в Управление образования, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в трехдневный срок со дня выявления данные о семьях, препятствующих получению их детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей; о детях, не посещающих образовательные учреждения согласно установленной форме (приложение 3).
  3. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, имеющих право на получение образования и подлежащих обучению в образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. База данных формируется на бумажных и электронных носителях и хранится в Управлении образования.

Приложение 1

к Порядку организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боготольского района

Список детей, проживающих на закрепленной территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка (дд.мм.гг.) | Адрес проживания | Наименование образовательного учреждения  (при наличии) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение 2

к Порядку организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боготольского района

Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ребенка | Наименование образовательного учреждения  (при наличии) | Класс (при наличии) | Дата рождения ребенка (дд.мм.гг.) | Адрес проживания | Причины, по которым ребенок не приступил к занятиям | Меры, принятые ОУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ) (ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

Приложение 3

к Порядку организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Боготольского района

Информация о выявленном ребенке, подлежащем обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, не посещающем образовательное учреждение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование организации, учреждения, выявившего ребенка)

Дата выявления ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт)

(нужное подчеркнуть)

Местонахождение на момент выявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина непосещения ребенком образовательного учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП