

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«13»декабря 2018 года № 545-п

 Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района Красноярского края на 2019 год

В целях комплексного решения проблемы противодействия коррупции на территории Боготольского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района Красноярского края на 2019 год (далее-План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям и должностным лицам администрации Боготольского района, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить его выполнение в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к Постановлению администрации

Боготольского района

 от 13.12.2018 № 545-п

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на территории Боготольского района Красноярского края на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | ответственный исполнитель | срок исполнения | примечание |
| **Раздел I. Меры по организационному обеспечению противодействиякоррупции** |
| 1.1  | Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Боготольского района в 2018 году.  | межведомственная антикоррупционная комиссия | 1-й квартал2019 года |  |
| 1.2 | Представление информации об исполнения плана мероприятий в правовой отдел для направления данных сведений в Боготольскую межрайонную прокуратуру  | структурные подразделения администрации | ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
| 1.3 | Мониторинг работы по противодействию коррупции в Боготольском районе  | правовой отдел | ежеквартально |  |
| 1.4 | Направление проектов нормативных правовых актов местного самоуправления для проверки в Боготольскую межрайонную прокуратуру | структурные подразделения, разрабатывающие соответствующие нормативные правовые акты  | постоянно |  |
| 1.5 | Информационное сопровождение мероприятий администрации Боготольского района, направленных на противодействие коррупции  | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы | постоянно, при наличии информационных поводов |  |
| 1.6 | **Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | отдел капитального строительства и архитектуры | постоянно |  |
| 1.7 | Ведение Реестра муниципальных услуг (функций) администрации Боготольского района | отдел экономики и планирования | постоянно  |  |
| 1.8. | Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Боготольского района  | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | постоянно | обеспечить принятие мер по повышению эффективности |
| 1.9 | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими администрации Боготольского района ограничений и запретов, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции»  | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | при поступлении информации о фактах нарушения  | обеспечить принятие мер по повышению эффективности |
| 1.10 | Организовать контроль рассмотрения представлений прокурора о ненадлежащем исполнении муниципальными служащими своих обязанностей, полноту и принципиальность мер, принимаемых по устранению нарушений. | глава района | постоянно |  |
| 1.11 | Организовать работу по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, проверки их достоверности и полноты, опубликования на официальном сайте администрации Боготольского района | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы | 1-й кварталтекущего года | обеспечить принятие мер по повышению эффективности |
| 1.12 | Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по обмену информацией в интересах проверки достоверности предоставляемой информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, в том числе на их причастность к преступной деятельности и коррупционным правонарушениям | Отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | постоянно |  |
| 1.13 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на службу, в том числе об родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы | постоянно | обеспечить принятие мер по повышению эффективности |
| 1.14  | Обеспечивать ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы | постоянно |  |
| 1.15 | Обеспечивать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещение должностей, включенных в перечни, установленные НПА РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы | постоянно |  |
| **Раздел II. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции** |
| 2.1. | Организация обучения муниципальных служащих администрации Боготольского района методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для появления коррупции. | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | по мере необходимости, в соответствии с графиком повышения квалификации |  |
| 2.2 | Разработка (внесение изменений) административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | структурные подразделения администрации Боготольского района, выполняющие соответствующие функции (предоставляющие услуги)  | при необходимости |  |
| 2.3 | Разработка антикоррупционных нормативных правовых актов  | структурные подразделения администрации Боготольского района  | по мере необходимости |  |
| **Раздел III. Меры по противодействию и профилактике коррупции в экономической и социальной сферах** |
| 3.1  | Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и объектов муниципальной собственности | главные распорядители средств районного бюджета | постоянно |  |
| 3.2 | Обеспечение антикоррупционного контроля документов, связанных со сдачей муниципального имущества в аренду | отдел муниципального имущества и земельных отношений | постоянно |  |
| 3.3  | Организовать проведение антикоррупционного системного анализа:- результатов выделения земельных участков под строительство жилья, сдачи в аренду помещений муниципальной собственности;- проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов | отдел муниципального имущества и земельных отношений |  постоянно  |  |
| 3.4 | Организация проведения антикоррупционного анализа документов, связанных с предоставлением муниципальных гарантий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям | финансовое управление  | ежеквартально, в срок до 1 числа квартала |  |
| 3.5 | Обеспечение открытостии доступности информациио бюджетном процессе в муниципальном образовании | финансовое управление | постоянно |  |
| 3.6 | Обеспечение доступа населения к информации о местах в детских дошкольных образовательных учреждениях | управление образования, системный администратор | постоянно |  |
| 3.7 | Обеспечение гласности, предварительного и последующего контроля по выделенным средствам при реализации мероприятий оказания государственной поддержки сельхозпредприятий | отдел сельского хозяйства | постоянно |  |
| 3.8 | **В целях решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры проведение информационной работы с учениками старших классов учебных заведений.** | управление образования | в течение 2019 года |  |
| 3.9 | Организовать рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, для организации проверки таких фактов в деятельности органов администрации муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий. | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | постоянно |  |
| 3.10 | **проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов** | правовой отдел | по мере поступления |  |
| **Раздел IV. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению на территории Боготольского района** |
| 4.1 | Обеспечить участие муниципальных служащих, осуществляющих проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность, в мероприятиях по профессиональной подготовке и повышению квалификации, организуемых в отделе по подготовке государственных и муниципальных служащих управления кадров и государственной службы Губернатора края | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | по мере необходимости |  |
| 4.2 | Размещать на сайте администрации Боготольского района информацию в разделе «Противодействие коррупции» | отдел кадров муниципальной службы и организационной работы  | постоянно |  |
| 4.3 | Направить на повышение квалификации ответственного работника по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения государственных и муниципальных нужд»  | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | по мере необходимости |  |
| 4.4 | Анализ работы «телефонов доверия» по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, результатов проверку указанных сообщений, оповещение населения об их работе | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | 1 раз в полугодие |  |
| 4.5.  | Размещение в средствах массовой информации публикаций с разъяснениями порядка обращений с информацией о фактах вымогательства взяток должностными лицами, суказанием телефонов правоохранительных органов, правовых последствий утаивания фактов передачи взяток | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | 1 раз в год |  |
| 4.6 | Проведение встреч с представителями малогои среднего предпринимательства в целях обмена мнениями повопросам взаимоотношения властии бизнеса, разработки согласованных мер по обеспечению в рамках законодательства свободы экономической деятельности, снижению административного давления  | отдел экономики и планирования | 1 раз в полугодие |  |
| 4.7  | Размещение в газете публикаций о привлечении к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих за правонарушения, связанные с использованием служебного положения  | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы  | постоянно по мере выявления таких фактов |  |
| **Раздел V. Выявление и внедрение позитивного опыта организации работы по противодействию коррупции** |
| 5.1 | Изучение антикоррупционной деятельности муниципальных образований Красноярского края, субъектов Российской Федерации и международного опыта работы по противодействию коррупции.  | отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы,правовой отдел  | постоянно |  |
| 5.2 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии положительного опыта организации муниципальными образованиями Красноярского края, субъектами Российской Федерации работы по противодействию коррупции,  внедрение его в практику.  | межведомственная антикоррупционная комиссия | постоянно |  |