**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 августа 2019г. № 495-п

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 [№ 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A6271477329F896A10D9632C35BF7D6FAEF0A30A13BDAAA5AFE15261A659N9I) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст.18 Устава Боготольского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- п[оложение](#P50) об организации и функционировании пунктов временного размещения (далее – ПВР) населения Боготольского района (далее – МО), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера (приложение № 1);

- п[еречень](#P187) учреждений, на базе которых создаются ПВР (приложение № 2);

- перечень мест размещения эвакуируемого (отселяемого) населения (приложение № 3).

2. Рекомендовать:

2.1. КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» (Сахарленко) заблаговременно спланировать организацию медицинского обеспечения населения в ПВР с подготовкой к развертыванию в них медицинских пунктов с круглосуточным дежурством медицинского персонала;

2.2. Межмуниципальному отделу МВД России (Чиханчин) организовать охрану общественного порядка и личной безопасности граждан в ПВР и местах размещения согласно действующему законодательству.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба автотранспортных перевозок» (Денего) при получении решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боготольского района «О развертывании и функционировании пунктов временного размещения населения Боготольского района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», организовать сосре­доточивание автотранспорта (автомо­бильных колонн), их организационное оформление, необходимое техническое обслуживание и оборудование автотранспортных средств для перевозок пострадавшего населения.

4. Отделу по безопасности территории (Безрядин) организовать контроль за назначением администраций ПВР, разработкой в ПВР необходимой организационно – распорядительной документации и обучением персонала ПВР, а также необходимую методическую помощь.

5. Разместить постановление на официальном сайте Боготольского района [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение 1

к постановлению администрации

Боготольского района

от 22.08.2019 № 495-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании пунктов временного размещения населения Боготольского района, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения Боготольского района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 [№ 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A6271477329F896A10D9632C35BF7D6FAEF0A30A13BDAAA5AFE15261A659N9I) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования пунктов временного размещения (далее – ПВР) населения Боготольского района (далее – МО), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администраций ПВР, сотрудников организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населения, временно размещенных в ПВР.

1.2. ПВР являются элементом муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. ПВР создаются заблаговременно на базе муниципальных учреждений, для экстренного размещения населения МО, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

ПВР на территории МО вводятся в действие, ведут прием и размещение пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) населения на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО (далее – КЧСиПБ МО) «О развертывании и функционировании пунктов временного размещения населения Боготольского района, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

Прекращение функционирования ПВР осуществляется после полной ликвидации чрезвычайной ситуации, на основании решения КЧСиПБ МО.

1.4. Начальником ПВР назначается руководитель (исполняющий обязанности руководителя) учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы ПВР, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в ЧС населения.

1.5. Начальник ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения подчиняется председателю КЧСиПБ МО и заместителю Главы МО по социальным, организационным вопросам и общественно – политической работе – заместителю председателя КЧСиПБ МО.

Начальник ПВР отвечает за:

- назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

- разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;

- организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;

- своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения пострадавшего в ЧС населения.

1.6. ПВР разворачиваются только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период, при угрозе или возникновении на территории МО чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

1.7. В решении на развертывание ПВР в обязательном порядке должны быть указаны:

- номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;

- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

- порядок контроля за организацией функционирования ПВР;

- время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.8. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПВР

2.1. Главной целью ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

2.2. Основные задачи ПВР:

- прием и размещение пострадавшего при ЧС населения;

- регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР пострадавших при ЧС граждан;

- первоочередное жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР;

- обеспечение общественного порядка в ПВР.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПВР ПОСТРАДАВШЕГО В ЧС НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения.

Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

3.2. Организационно администрация ПВР состоит из:

- начальника ПВР;

- заместителя начальника ПВР;

- коменданта;

- группы регистрации и учета населения (до 3-х человек);

- группы размещения населения (1 – 2 человека);

- группа комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения (1 – 3 человека);

- стола справок (1 человек);

- группы охраны общественного порядка (число сотрудников полиции МО МВД России «Боготольский» определяется в зависимости от количества населения, размещенного в ПВР);

- медицинского пункта (2 – 3 человека медицинских работников, один из них врач);

- комнаты матери и ребенка (1 – 2 человека);

- кабинета психолога (1 человек);

- пункта питания (количество работников определяется в зависимости от размещенного в ПВР пострадавшего в ЧС населения и возможностей стационарной столовой).

3.3. Остальные должностные лица администрации и дополнительные функциональные подразделения ПВР назначаются и создаются руководителем учреждения, на базе которого создан пункт. Дополнительно (при необходимости) в штат ПВР вводится педагог для работы с детьми.

3.4. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности.

3.5. Для организации функционирования ПВР, по решению КЧСиПБ МО, выделяются дополнительные силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. ПОДГОТОВКА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПВР

4.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся начальниками ПВР и включают в себя:

- разработку необходимой организационно-распорядительной документации ПВР;

- планирование первоочередного жизнеобеспечения размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения исходя из максимальной емкости пункта;

- подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;

- согласование с МО МВД России «Боготольский» и КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» планов охраны ПВР и медицинского обеспечения размещаемого в них пострадавшего в ЧС населения.

4.2.1. С целью подготовки ПВР к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения администрацией пункта разрабатываются и принимаются следующие организационно-распорядительные документы и информационное оборудование:

- постановления Главы района о создании ПВР (копия);

- приказ начальника ПВР о создании администрации пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения;

- штатно-должностной список ПВР;

- функциональные обязанности работников администрации ПВР;

- календарный план действий администрации ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- рабочие журналы (учета прибытия и убытия населения, принятых и отданных распоряжений.);

- план размещения населения в ПВР;

- распорядок дня и правила поведения для лиц, размещенных в ПВР;

- необходимые указатели и таблички;

- опознавательные бейджи для работников администрации ПВР.

4.3. Практическая подготовка администрации ПВР проводится с целью приобретения ее должностными лицами необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта в любых условиях обстановки и включает в себя:

- участие в учениях и тренировках муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Боготола;

- проведение показных занятий по практическому развертыванию ПВР и подготовке его к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

- тренировки с администрацией пункта по плану начальника ПВР.

4.4. Режимы функционирования ПВР:

4.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных прогнозируемых зон) ЧС;

- разрабатка необходимой организационно-распорядительную документации ПВР;

- заблаговременная подготовка помещений, необходимого инвентаря и оборудования ПВР;

- обучение администрации пункта по вопросам организации функционирования ПВР;

- проведение тренировки с администрацией пункта по подготовке к работе и функционированию ПВР.

4.4.2. В режиме повышенной готовности:

- осуществляют оповещение и сбор администраций пунктов, и выполняют мероприятия по готовности к приему пострадавшего в ЧС населения:

- организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;

- устанавливают указатели рабочих мест администрации пункта;

- устанавливают информационный стенд о порядке прохождения регистрации и размещения в ПВР принимаемого населения;

- приводят в готовность инвентарь, оборудование и помещения, спланированные для размещения пострадавшего в ЧС населения;

- организуют взаимодействие с КЧСиПБ МО.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме Повышенной готовности – «Ч» + 8.00.

4.4.3. В режиме чрезвычайной ситуации администрации ПВР выполняют мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пунктов к выполнению задач по предназначению:

- организуют круглосуточное дежурство администраций ПВР;

- уточняют в КЧСиПБ МО количество пострадавшего в ЧС населения, нуждающегося в размещении в ПВР;

- обеспечивают прием и размещение пострадавшего в ЧС населения;

- организуют регистрацию, ведение адресно-справочной работы о пострадавших в ЧС гражданах, размещенных в ПВР;

- готовят к ведению отчетную документацию ПВР.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации - "Ч" + 6.00.

4.5. Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации определяются календарным планом работы пункта, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

5. ПОДГОТОВКА ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ В СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР

5.1. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в составе администрации ПВР, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы являются обязательными, в дальнейшем повышение квалификации обязательно не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Совершенствование знаний, умений и навыков лиц, назначенных в состав администрации ПВР, осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показных занятий.

6. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПВР

6.1. Материальное и финансовое обеспечение ПВР осуществляется из резервов материальных и финансовых ресурсов, создаваемых органами местного самоуправления МО (администрацией МО и администрациями сельсоветов).

6.2. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО производится за счет средств бюджета МО и средств бюджетов сельсоветов.

6.3. Материальные ресурсы, созданные органами местного самоуправления, находящиеся на хранении в учреждениях, на базе которых создаются ПВР, являются муниципальной собственностью.

6.4. Учреждения, на базе которых созданы ПВР, организуют хранение и учет наличия и состояния материальных ресурсов, созданных органами местного самоуправления МО.

6.5. Использовать материальные ресурсы, созданные органами местного самоуправления МО, на иные цели, не связанные с работой ПВР, возможно только на основании решения, принятого Главой МО.

Приложение 2

к постановлению администрации

Боготольского района

от 22.08.2019 № 495-п

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ,

на базе которых создаются пункты временного размещения населения Боготольского района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ПВР | Учреждение, на базе которого создается ПВР | Адрес развертывания ПВР | Количество мест в ПВР | Начальник ПВР |
| 1 | МБОУ Боготольская СОШ | 662060 Боготольский район, с. Боготол, ул. Набережная, 10А  т.31-344; 89620678054 | 50 | Директор Кузнецова Татьяна Александровна |
| 2 | МБОУ Большекосульская СОШ | 662071 Боготольский район, с. Большая Косуль, ул. Ленина, 101  т.27-346; 89131767457 | 50 | Ио. директора Ильина Оксана Владимировна |
| 3 | МКОУ Вагинская СОШ | 662075 Боготольский район, с. Вагино, ул. Кооперативная, 2  т.37-339; 89080250189 | 50 | Директор Никифорова Наталья Валерьевна |
| 4 | МБОУ Критовская СОШ | 662080 Боготольский район, с. Критово, ул. Совхозная, 22  т.30-318; 89050863726 | 50 | Директор Зверева Елена Ивановна |
| 5 | МБОУ Юрьевская СОШ | 662077 Боготольский район, с. Юрьевка, ул. 50 лет Октября, 1  т.38-325; 89233187626 | 50 | Директор Зверева Инна Сергеевна |

Приложение 3

к постановлению администрации

Боготольского района

от 22.08.2019 № 495-п

ПЕРЕЧЕНЬ

мест размещения эвакуируемого (отселяемого) населения

| **№** | **Наименование объекта** | **Место расположения объекта** |
| --- | --- | --- |
| ***Александровский сельсовет*** | | |
| 1 | МКОУ Александровская СОШ | 662072, Боготольский район, с.Александровка, ул.Кирова, 9а |
| 2 | Сельский дом культуры с. Александровка | 662072, Боготольский район, с. Александровка, ул. Кирова,1А |
| ***Боготольский сельсовет*** | | |
| 3 | Сельский Дом культуры с.Боготол | 662077, Боготольский район, с.Боготол, ул. Советская, 11 |
| 4 | Сельский дом культуры д.Медяково | 662066, Боготольский район, с. Медяково, ул. Советская,2 |
| 5 | МКОУ Владимировская СОШ | 662074, Боготольский район, д.Владимировка, ул.Школьная, 1 а |
| 6 | Сельский клуб д. Орга | 662066, Боготольский район, д. Орга, ул. Мира, 33 |
| ***Большекосульский сельсовет*** | | |
| 7 | Сельский дом культуры с. Большая Косуль | 662071, Боготольский район, с.Большая Косуль, ул. Лесная, 14 |
| 8 | Сельский клуб п.Каштан | 662071, Боготольский район, п.Каштан, ул. Буркова, 7 |
| 9 | Муниципальное бюджетное учреждение спортивно-оздоровительный клуб «Олимпиец» | 662071, Боготольский район, с.Большая Косуль, ул.Лесная 11а |
| ***Вагинский сельсовет*** | | |
| 10 | Районный Дом культуры Боготольского района | 662075, Боготольский район, с. Вагино, ул.Кооперативная, 5 |
| 11 | Сельский клуб д. Ильинка | 662075, Боготольский район деревня Ильинка ул. Пахомова, 41 |
| 12 | Сельский клуб д.Дмитриевка | 662075, Боготольский район д.Дмитриевка ул. Октябрьская, 53 |
| 13 | Сельский клуб д. Коробейниково | 662075, Боготольский район, д. Коробейниково, ул. Школьная, 33 |
| ***Краснозаводский сельсовет*** | | |
| 14 | Сельский дом культуры с. Красный Завод | 662081, Боготольский район, с.Красный Завод, ул. Советская,86 |
| 15 | Сельский клуб д. Красная Речка | 662081, Боготольский район, д..Красная Речка, ул. Трактовая, 89 |
| 16 | МКОУ Краснозаводская СОШ | 662081, Боготольский район, с.Красный Завод, ул.Центральная, 2 |
| 17 | Муниципальное автономное учреждение спортивно-оздоровительная база отдыха «Сосновый бор» | 662081, Боготольский район, с. Красный Завод, ул. Курортная ,12а |
| ***Критовский сельсовет*** | | |
| 18 | Сельский дом культуры с.Критово | 662080, Боготольский район, с. Критово, ул. Переездная,1б |
| 19 | Сельский клуб д. Гнетово | 662080, Боготольский район, д. Гнетово, ул. Центральная,10 |
| 20 | Сельский клуб д. Разгуляевка | 2662080, Боготольский район, д. Разгуляевка, ул. Центральная, 62 |
| ***Чайковский сельсовет*** | | |
| 21 | МКОУ Чайковская СОШ | 662078, Боготольский район, п.Чайковский, ул.50 лет Октября, 11 |
| 22 | Сельский дом культуры п.Чайковский | 662078, Боготольский район, п. Чайковский, ул. Советская, 8 |
| 23 | Сельский клуб д. Булатово | 662078, Боготольский район, д. Булатово, Центральная, 37 |
| 24 | Сельский клуб д.Шулдат | 662078, Боготольский район, д. Шулдат, ул. 50 лет Октября, 39 |
| 25 | МКОУ Булатовская СОШ | 662076, Боготольский район, д.Булатово, ул.Школьная, 1 |
| ***Юрьевский сельсовет*** | | |
| 26 | Сельский Дом культуры с.Юрьевка | 662077, Боготольский район, с.Юрьевка, ул. Рабочая, 18 |
| 27 | Сельский клуб д.Березовка | 662077, Боготольский район, д.Березовка, ул. Ленинская, 8 |
| 28 | Сельский клуб д.Вишняково-Катеюл | 662077, Боготольский район, д. Вишняково - Катеюл, ул. Центральная, 7 |
| 29 | Сельский клуб д.Лебедевка | 662077, Боготольский район, д.Лебедевка, ул. Верхняя, 17 |

\*Примечание: ответственным за размещение эвакуируемого (отселяемого) населения является руководитель (исполняющий обязанности руководителя) учреждения, в которое прибывает эвакуируемое (отселяемое) население и должностное лицо из числа работников администраций сельсоветов (муниципальных служащих администрации Боготольского района), назначаемых Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Боготольского района.