

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» сентября 2019 г. № 505-п

О предоставлении отчетности

по воинскому учету и бронированию

В соответствии с пп. 11 п.1 ст. 9 Федерального закона от 26. 02. 1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», на основании Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664, руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности до 01 ноября 2019 года представить карточку учета организации (по форме № 18 Инструкции) в районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе администрации Боготольского района (каб. 3-1) согласно приложения.

2. Руководителям структурных подразделений администрации района координирующих деятельность подведомственных организаций, учреждений осуществлять контроль предоставления отчетности подведомственными организациями.

3. Рекомендовать главам сельсоветов Боготольского района оказать содействие руководителям организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на подведомственной территории в предоставлении отчетности.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и на официальном сайте администрации района (<http://www.bogotol-r.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Боготольского района, заместителя главы Боготольского района по строительству, архитектуре и ЖКХ – начальника отдела Романову Э.Б.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Боготольского района |  | А.В. Белов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Боготольского района  от «04» сентября 2019г. № 505-п |
|  |  | Приложение 10  к Методическим рекомендациям по  бронированию граждан, пребывающих в запасе  Форма 18 |

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по учету районной комиссии)

**Карточка**

**учета организации**

1. Полное наименование организации...................................................................................... ........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя ............................................

........................................................................................................................................................

3. Ф.И.О. и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование ........................................................................................................................................................

4. Дата и место регистрации (перерегистрации)......................................................................

........................................................................................................................................................

5. Юридический адрес ................................................................................................................

..................................................................................................... ………………………………..

6. Фактический адрес .................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

7. Почтовый адрес .......................................................................................................................

........................................................................................................................................................

8. Вышестоящая организация .....................................................................................................

........................................................................................................................................................

9. Основные коды организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Цифровое обозначение |
| Индивидуальный номер налогоплательщика | | ИНН |  |
| Основной государственный регистрационный номер | | ОГРН |  |
| Код административно-территориального деления | | ОКАТО |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций | | ОКПО |  |
| Организационно-правовая  форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКФС |  |
| Основной код ОКВЭД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовая расшифровка) | ОКВЭД |  |
| Неосновные коды ОКВЭД  (цифровое обозначение) |  | | |

10. Сведения о работающих: - \_\_\_\_

всего работающих

из них:

10.1. Граждан, пребывающих в запасе - \_\_\_\_

из них:

а) офицеров и генералов - \_\_\_\_

б) прапорщиков, мичманов

сержантов и старшин, солдат и матросов - \_\_\_\_

в) в том числе ограниченно годных к военной службе - \_\_\_\_

10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе - \_\_\_\_

10.3. Граждан, пребывающих в запасе,

имеющих мобпредписания - \_\_\_\_

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу - \_\_\_

10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе - \_\_\_\_

11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) - \_\_\_\_

12. Коды вида экономической деятельности и должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. В сфере ведения какого органа государственной власти находится - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Входит в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления (да, нет) - \_\_\_\_\_\_

15. Дополнительная информация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Всего  работающих | Пребывающих в запасе | | |
| всего | в том числе | |
| офицеров | прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководители |  |  |  |  |
| Специалисты |  |  |  |  |
| Служащие |  |  |  |  |
| Рабочие |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации)...............................................................

......................................................................................................................................................

(заполняется в районной комиссии)