****

Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

30.12.2019 № 762–п

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края

*(в редакции постановления администрации Боготольского района*

*от 05.02.2021 № 43-п)*

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», учитывая пункт 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях совершенствования системы управления рисками, руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края согласно приложению.

2. Отделу кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Боготольского района обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Боготольского района с настоящим постановлением.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского района по финансово-экономическим вопросам - Бакуневич Н.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района Красноярского края в сети Интернет (www.bogotol-r.ru).

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района Красноярского края

от 30.12.2019 № 762-п

*(в ред. постановления от 05.02.2021 № 43-п)*

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Боготольского района Красноярского края (далее – администрация Боготольского района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Боготольского района.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района;

коллегиальный орган - совещательный орган, созданный при администрации Боготольского района, осуществляющий в том числе оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией Боготольского района;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение администрации Боготольского района, осуществляющее организацию, функционирование антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Боготольского района:

а) выявление коплаенс - рисков;

б) управление комплаенс - рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации Боготольского района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации Боготольского района антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация Боготольского района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации Боготольского района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации Боготольского района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1 Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Боготольского района Красноярского края, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации Боготольского района, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и должностными лицами администрации Боготольского района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Боготольского района;

е) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района, распределяются между структурными подразделениями администрации Боготольского района: отделом экономили и планирования администрации Боготольского района (далее – отдел экономики и планирования), отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Боготольского района (далее – отдел кадров) и ведущим специалистом – юристом администрации Боготольского района.

2.3. К компетенции отдела экономики и планирования относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Боготольского района на утверждение правовых актов об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в правовые акты об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов администрации Боготольского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации Боготольского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

г) разработка и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) определение и внесение на утверждение Главы Боготольского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка и внесение на утверждение Главе Боготольского района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в коллегиальный орган и для утверждения Главе Боготольского района;

2.4. К компетенции отдела кадров относятся следующие функции:

а) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу, муниципальных служащих и должностных лиц администрации Боготольского района с настоящим Положением, а также организация обучения требованиям антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и должностных лиц администрации Боготольского района, разработка предложений по их исключению;

в) информирование Главы Боготольского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

г) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения;

2.5. К компетенции ведущего специалиста – юриста администрации Боготольского района относятся следующие функции:

а) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства.

б) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование муниципальных служащих и должностных лиц администрации Боготольского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения;

д) мониторинг и анализ практики применения в администрации Боготольского района антимонопольного законодательства.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района, возлагаются на Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Боготольского района.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение, согласование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Боготольского район;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района.

3. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление комплаенс-рисков осуществляется ведущим специалистом-юристом администрации Боготольского района. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации Боготольского района утверждается Главой Боготольского района не позднее 31 декабря отчетного года по форме, согласно приложению № 1 к Положению. В случае выявления дополнительных комплаенс-рисков, карта комплаенс-рисков подлежит пересмотру и изменению.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков ведущим специалистом-юристом администрации Боготольского района проводится правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации Боготольского района в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта НПА, и в случае выявления в проекте нормативного правового акта положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, готовит правовое заключение о наличии указанных положений и направляет такое заключение в отдел экономики и планирования в течение 3 рабочих дней с момента подготовки правового заключения.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков ведущим специалистом-юристом администрации Боготольского района ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным проводится мониторинг и анализ практики применения администрацией Боготольского района антимонопольного законодательства путем сбора сведений, предоставленных отделами администрации, о правоприменительной практики антимонопольного законодательства в администрации Боготольского района.

3.4. По результатам проведения мониторинга и анализа практики применения ведущий специалист-юрист администрации Боготольского района ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики обзор судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация Боготольского района (или информацию об отсутствии оснований для подготовки обзора).

3.5. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков ведущим специалистом-юристом администрации Боготольского района обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликтов интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации Боготольского района своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе Боготольского района в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения указанных признаков.

3.6. На основе проведенного в соответствии с пунктом 3.3 Положения анализа сведений, отдел экономики и планирования не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

4.План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики и планирования ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков администрации Боготольского района по форме, согласно Приложению № 2 к Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс - рисков.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков содержит:

а) общие меры по минимизации и устранению рисков;

б) мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описание таких мероприятий;

в) выявленные риски и их описание;

г) мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;

г) ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

д) срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков администрации Боготольского района рассматривается на заседании коллегиального органа и утверждается Главой Боготольского района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.4. Отдел экономики и планирования осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков администрации Боготольского района до 31 декабря года, следующего за отчетным.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков администрации Боготольского района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района отделом экономики и планирования разрабатываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и утверждаются Главой Боготольского района не позднее 31 декабря отчетного года.

5.2. Расчет ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района осуществляется отделом экономики и планирования в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133-19.

5.3. Отдел экономики и планирования должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района осуществляется коллегиальным органом.

5.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Боготольского района коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков администрации Боготольского района, утвержденный Главой Боготольского района на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс – рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс - рисков;

в) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется отделом экономики и планирования на согласование коллегиальному органу и на утверждение Главе Боготольского района ежегодно.

6.3. Отдел экономики и планирования обеспечивает проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным и представляет согласованный проект доклада на утверждение Главе Боготольского района в течение 10 дней со дня согласования коллегиальным органом.

6.4 Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте администрации Боготольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru)) до 01 апреля года, следующего за отчетным.

7. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Отдел кадров организует обучение муниципальных служащих администрации Боготольского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме:

- ознакомления с настоящим Положением при приеме на работу муниципальных служащих;

- проведения целевого инструктажа;

- иных обучающих мероприятий.

7.2. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности администрации Боготольского района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих информационных сообщений, проведения совещаний.

7.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих администрации Боготольского района с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение №1

к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс)

в администрации Боготольского района Красноярского края

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации Боготольского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Комплаенс-риски | Описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Ответственный  (структурное подразделение) | Срок |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению

об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс)

в администрации Боготольского района Красноярского края

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков) в администрации Боготольского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков | | | | |
| № | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Описание мероприятий | Ответственный  (структурное подразделение) | Срок |
| Комплаенс-риски и мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков | | | | |
| № |  |  |  |  |