**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 24 » июня 2021 года  | г. Боготол  | № 267-п |

Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг Боготольского района

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг Боготольского района.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Боготольского района от 23.05.2017 года № 217-п « Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Боготольского района».

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить его на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет – [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

главы Боготольского района Э.Б. Романова

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 24.06.2021 № 267-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципальных услуг Боготольского района

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Боготольского района (далее – реестр).
3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

реестр – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения об услугах;

формирование реестра – составление совокупности записей об услугах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

ведение реестра – регулярное обновление сведений об услугах;

орган по формированию и ведению реестра – отдел экономики и планирования администрации Боготольского района;

ответственный исполнитель – структурные подразделения администрации Боготольского района, муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие муниципальную услугу.

1. Цели формирования и ведения Реестра
2. Целями формирования и ведения реестра являются:

а) учет, анализ и систематизация данных об услугах;

б) информирование заинтересованных лиц об услугах;

в) оптимизация состава услуг;

г) повышение качества оказания услуг.

1. Принципы формирования и ведения Реестра
2. Формирование и ведение реестра услуг в соответствии со следующими принципами:

а) единства требований к определению и включению услуг в реестр;

б) нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в реестр;

в) актуальности и полноты реестра;

г) открытости и доступности реестра.

1. Порядок формирования и ведения Реестра
2. Реестр состоит из трех разделов:

а) муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Боготольского района и (или) ее структурными подразделениями;

б) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Боготольского района;

в) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1. Разделы реестра, указанные в [подпунктах «а](#P72)», [«б» пункта](#P73) 5 настоящего Положения, ведутся по [форме](#P123) согласно приложению 1 к настоящему Положению и содержат следующие сведения:

- реестровый номер услуги;

- наименование услуги;

- наименование ответственного исполнителя предоставляющего услугу;

- наименование и реквизиты НПА, которым непосредственно регулируется предоставление услуги;

- заявитель муниципальной услуги;

- места информирования о правилах предоставления услуг;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размера платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;

- наименование и реквизиты НПА, которым утвержден административный регламент оказания услуги.

1. Разделы реестра, указанные в подпунктах «а», «б», пункта 5 настоящего Положения, утверждаются постановлением администрации Боготольского района.

Раздел реестра, указанный в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, содержит перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и утверждается решением Боготольского районного Совета депутатов.

1. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в разделах реестра, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 5 настоящего Положения, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Боготольского района, руководителей муниципальных учреждений и иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги.
2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР
3. Структурные подразделения администрации Боготольского района, муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие муниципальные услуги при изменении сведений, указанных в [пунктах](#P76) 6, [7](#P84) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней официально информируют об этом орган по формированию и ведению реестра.
4. Внесение изменений в реестр осуществляется органом по формированию и ведению реестра на основании данных, представляемых в соответствии с [пунктом](#P97) 9 настоящего Положения.
5. Орган по формированию и ведению реестра вправе:

а) запрашивать у ответственных исполнителей сведения об услугах для формирования, уточнения, внесения изменений и дополнений в реестр;

б) инициировать внесение изменений в реестр.

1. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах
2. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах, включенных в реестр осуществляется посредством:

а) размещения реестра на официальном сайте Боготольского района – [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

б) публикации реестра в периодическом печатном издании Боготольского района – газете «Официальный вестник Боготольского района».

Приложение

к Положению о реестре муниципальных услуг Боготольского района

Реестр муниципальных услуг Боготольского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование услуги | Наименование ответственного исполнителя представляющего услугу | Наименование и реквизиты НПА, которым непосредственно регулируется предоставление услуги | Заявитель муниципальной услуги | Места информирования о правилах предоставления услуг | Сведения о возмездности (безвозмездности) определения услуги и размера платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе | Наименование и реквизиты НПА, которым утвержден административный регламент оказания услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сфера деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |