**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «24» декабря 2021 года | г. Боготол | № 538-п |

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений», решением Боготольского районного Совета депутатов от 29.11.2010 № 7-32 «О регулировании в переходный период отдельных вопросов в связи с совершенствованием правового положения районных муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района Красноярского края в сети Интернет ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru)).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района Э.Б. Романова

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

Красноярского края

от 24. 12. 2021 г. № 538-п

**ПОРЯДОК**

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=990B8A3D9B9A48AE8955BAF3A501FABEE42E36ADF53167B22C78BBD40C474951C8787300DF4C7783qFf1H) организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового регулирования государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 24 декабря 2010 г. № 651-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», решением Боготольского районного Совета депутатов от 16.12.2021 № 12-115 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Боготольский муниципальный район Красноярского края», ст. 30 Устава Боготольского района и определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

**2. Создание муниципальных учреждений**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка**.**

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Боготольского района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Боготольского района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) предмет и основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа исполнительной власти, структурного подразделения администрации Боготольского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

Проект постановления администрации Боготольского района о создании муниципального учреждения разрабатывается органом исполнительной власти*,* структурным подразделением администрации Боготольского района, который будет осуществлять координацию деятельности данного учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной положениями о структурных подразделениях администрации Боготольского района*.*

2.4. К проекту постановления о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания муниципального учреждения.

2.5. Проект постановления о создании муниципального учреждения подлежит согласованию в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Боготольского района с финансовым управлением администрации Боготольского района, отделом экономики и планирования администрации Боготольского района, отделом муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района.

**3. Реорганизация муниципальных учреждений**

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией Боготольского района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, принимается органом исполнительной власти, структурным подразделением администрации Боготольского района, осуществляющим функции и полномочия по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Указанное решение должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа исполнительной власти, структурного подразделения администрации Боготольского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения (учреждений), решение о реорганизации учреждения (учреждений) принимается администрацией Боготольского района.

3.5. Принятие органом исполнительной власти, структурным подразделением администрации Боготольского района, осуществляющим функции и полномочия по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, решения о реорганизации учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств районного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.6. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.7. В состав комиссии по реорганизации включаются представители структурных подразделений администрации Боготольского района*.*

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается руководитель структурного подразделения администрации Боготольского района, координирующего деятельность учреждения*.*

**4. Изменение типа муниципальных учреждений**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается администрацией Боготольского района в форме постановления.

В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление муниципальных функций.

4.3. Постановление об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа исполнительной власти, структурного подразделения администрации Боготольского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.4. В случае если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме согласно приложению к Порядку.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией Боготольского района в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа исполнительной власти, структурного подразделения администрации Боготольского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения подготавливается главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим в установленной сфере деятельности, по согласованию с финансовым управлением администрации Боготольского района, отделом экономики и планирования администрации Боготольского района, отделом муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района.

Одновременно с проектом постановления администрации Боготольского района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения в администрацию Боготольского района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.8. Принятие администрацией Боготольского района решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному главному распорядителю средств районного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.9. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения администрация Боготольского района утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

**5. Ликвидация муниципальных учреждений**

5.1. Решение о ликвидации учреждения принимается администрацией Боготольского района в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) наименование учреждения с указанием его типа;

б) наименование органа исполнительной власти, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

в) состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

г) порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Проект постановления администрации Боготольского района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Боготольского района, координирующим его деятельность.

Одновременно с проектом постановления администрации Боготольского района о ликвидации муниципального казенного учреждения в администрацию Боготольского района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Боготольского района о ликвидации муниципального учреждения орган исполнительной власти, структурное подразделение администрации Боготольского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя:

а) в срок, не превышающий трех рабочих дней, в письменной форме уведомить регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица с приложением указанного постановления для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в срок, не превышающий десяти рабочих дней:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B) и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения;

- размещает постановление на официальном сайте Боготольского района в сети «Интернет» и (или) направляет его для размещения на едином краевом портале «Красноярский край»

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в срок 10 календарных дней после окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в структурное подразделение администрации Боготольского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Боготольского района.

**6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Боготольского района.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органа исполнительной власти, структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения:

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Боготольский муниципальный район по обязательствам казенного учреждения в лице органа исполнительной власти, структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=ED1C3695-AF9F-40A1-B642-4DA2AC310BAC)».

6.4. Решение администрации Боготольского района о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения либо внесения в него изменений.

6.5. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений по инициативе учреждения, устав (изменения к уставу) разрабатывается учреждением и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.6. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:

-новая редакция устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

-копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

-копия решения о создании учреждения;

-копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии).

6.7. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению органом исполнительной власти, структурным подразделением администрации Боготольского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, все документы в течение десяти рабочих дней возвращаются учреждению с указанием причины их возращения.

6.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления проекта устава в новой редакции, изменений в устав осуществляет проверку устава в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Красноярского края и нормативно-правовых актов Боготольского района и принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав или возвращает с обоснованными замечаниями учреждению на доработку.

6.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в течение десяти рабочих дней с даты поступления согласованной новой редакции устава учреждения, изменений в устав.

6.10. На основании решения об утверждении устава учреждения, устава   
в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяются подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.11. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя копии следующих документов:

-устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-свидетельство о регистрации учреждения;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение к порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений

Форма

предложения об изменении типа муниципального муниципального бюджетного, казенного учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Обоснование создания бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения | | | | | | | |
| 1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания |  | | | | | | |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения |  | | | | | | |
| 2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении | | | | | | | |
| 2.1. Полное наименование муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 2.2. Сокращенное наименование муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 2.3. Место нахождения муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 2.4. Почтовый адрес муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 2.5. Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения и реквизиты решения о его назначении |  | | | | | | |
| 2.6. Наименование органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 2.7. Реквизиты решения о создании муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 2.8. Основной государственный регистрационный номер муниципального учреждения [<\*>](#P460) |  | | | | | | |
| 2.9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) [<\*>](#P460) |  | | | | | | |
| 2.10. Код причины постановки на учет муниципального учреждения в налоговом органе (КПП) [<\*>](#P460) |  | | | | | | |
| 2.11. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |  | | | | | | |
| 2.12. Перечень филиалов и представительств муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего муниципального учреждения и создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения | | | | | | | |
| 3.1. Цели деятельности существующего муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным учреждением |  | | | | | | |
| 3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) | Лицензирующий орган | Лицензируемый вид деятельности | | Дата принятия решения о предоставлении лицензии | Номер лицензии | | Срок действия лицензии |
|  |  | |  |  | |  |
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) [<\*>](#P460) |  | | | | | | |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения |  | | | | | | |
| 4. Сведения об имуществе существующего муниципального учреждения | | | | | | | |
| 4.1. Сведения об имуществе муниципального учреждения, закрепленном на праве оперативного управления: |  | | | | | | |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | |
| 4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным учреждением: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | |
| 4.3. Перечень объектов движимого имущества муниципального учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества краевого бюджетного учреждения (наименование объекта):  общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным учреждением (наименование объекта) | | | | | | | |
| 5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:  общая балансовая стоимость иного имущества |  | | | | | | |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального учреждения | | | | | | | |
| 6.1. Объемы финансового обеспечения муниципального учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет:  краевой бюджет: местный бюджет: | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 6.3. Объем доходов муниципального учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 6.4. Объем доходов муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 7. Сведения о задолженности | | | | | | | |
| 7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным учреждением | | | | | | | |
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета |  | | | | | | |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению |  | | | | | | |
| 8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению на платной основе |  | |  | | |  | |
| 8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 9. Сведения о работниках муниципального учреждения и уровне оплаты труда | | | | | | | |
| 9.1. Штатная численность работников муниципального учреждения |  | | | | | | |
| 9.2. Фактическая численность работающих в муниципальном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |
| 9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | год n-1 | | | год n | |
|  | |  | | |  | |

Гарантирую достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись руководителя учреждения либо руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

МП