Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

26 апреля 2022 года № 164-п

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации Боготольского района

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 года № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства администрации Боготольского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Боготольского района от 16.12.2020 № 685-п «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. П. Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение к Постановлению

администрации Боготольского района

от 26.04.2022 № 164-п

Положение

об отделе сельского хозяйства

администрации Боготольского района

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации Боготольского района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Боготольского района, осуществляющим исполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, переданных муниципальному району в соответствии с Законом Красноярского края от 27 декабря 2005 года № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Боготольского района и иными муниципальными правовыми актами Боготольского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Красноярского края, а также с субъектами агропромышленного комплекса.

1.4. Финансовые средства, необходимые отделу сельского хозяйства администрации Боготольского района, для осуществления отдельных государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в законе Красноярского края о краевом бюджете в форме субвенций бюджету района. Численность специалистов отдела определяется Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее-Министерство) по данным сводного годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса края и сводной годовой информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период (календарный год).

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Боготольского района. Координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является:

- обеспечение реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки, в порядке, установленном органом исполнительной власти края, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса края;

- сбор, обработка и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса Боготольского района;

- сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки;

- сбор и проверка отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса края в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки, за исключением отчетов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса края в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки, заключаемыми в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- сбор и проверка правильности составления отчетов и прилагаемых к ним документов, представляемых получателями грантов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных статьями 42, 43, подпунктом «а» пункта 1 статьи 43.1, статьями 43.2, 45 Закона края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», и формирование сводных отчетов.

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществлять сбор, обработку и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса Боготольского района.

3.2. Представлять в Министерство на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа и иными способами, соответствующие сведения (показатели), предусмотренные формами, утвержденными приказом министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края от 15.07.2014 № 395-о, в срок, не позднее 2 рабочих дней с момента представления субъектами агропромышленного комплекса Боготольского района.

 3.3. Представлять в Министерство свод планов производственно-финансовой деятельности субъектов агропромышленного комплекса района, а также представлять в Министерство по каждому субъекту агропромышленного комплекса планы производственно-финансовой деятельности субъектов агропромышленного комплекса Боготольского района, согласно утверждаемого Министерством графика представления планов с заполнением форм в программном комплексе «1С:ПФП АПК».

3.4. Представлять в Министерство сводный квартальный и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Боготольского района, для индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства – сводную годовую информацию о производственной деятельности (далее – информация).

3.5. Представлять в Министерство по каждому субъекту агропромышленного комплекса квартальный и годовой отчет (информацию) о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, согласно ежеквартально утвержденному Министерством графику представления отчетов с заполнением форм, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в электронном виде в программном комплексе «1С:Свод отчетов АПК».

3.6. Осуществлять контроль за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса Боготольского района условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки в порядке, установленном Министерством.

3.7. По результатам проверки отчетности, о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса края в соответствии с соглашениями о предоставлении государственной поддержки, осуществлять предоставление соответствующей отчетности в Министерство, в срок установленный соглашением о предоставлении государственной поддержки.

3.8. Представлять в Министерство на бумажном носителе отчетность по осуществлению отдельных государственных полномочий по формам и в сроки, установленные приказом министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края от 30.12.2009 № 435-о.

3.9. Содействие лицам, осуществляющим сельскохозяйственное производство на территории Боготольского района:

- в информационно-методическом обеспечении деятельности;

- в организации переподготовки, учебы рабочих, специалистов и руководителей;

-в формировании стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, развитии собственной (фирменной) торговли, привлечении инвестиций в производство;

- в иных мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства.

3.10. Участие в решении вопросов в области ГО и ЧС в пределах своей компетенции.

3.11. Отдел принимает участие в осуществлении следующих функций:

- в разработке основных направлений программ развития сельскохозяйственного производства и социального развития села, прогнозирование развития и размещения отраслей сельскохозяйственного производства, предприятий по переработки и реализации сельхозпродукции на территории района;

- осуществление в установленном порядке расходования средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, переданных органам местного самоуправления;

- осуществление в пределах полномочий деятельности по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

- взаимодействие со средствами массой информации с целью информирования населения района о деятельности Отдела;

- участие Отдела в оформлении и формировании дел, подлежащих сдачи в архив Боготольского района;

4. Права и обязанности Отдела

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел имеет право:

4.1.1. Получать разъяснения от Министерства по вопросам осуществления отдельных государственных вопросов.

4.1.2. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации Боготольского района при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы агропромышленного комплекса.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от юридических и физических лиц, осуществляющих сельскохозяйственное производство, информацию и материалы, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

4.1.4. Осуществлять в пределах представленной компетенции контроль, за выполнением разработанных и утвержденных мероприятий, касающихся земельных отношений, семеноводства, племенного дела.

4.1.5. Получать от других структурных подразделений администрации района информацию необходимую для осуществления своих полномочий, включая правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса.

4.1.6. Обращаться в органы государственной власти и государственным должностным лицам края с предложениями и замечаниями, касающимися взаимоотношений органов местного самоуправления и государственных органов, в пределах своей компетенции по вопросам, связанным с сельскохозяйственным производством.

4.1.7. Получать от финансовых органов сведения об операциях с бюджетными средствами, остатках бюджетных средств, выделенных в виде субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов сельскохозяйственного производства.

4.1.8. Содействовать в проведении семинаров, совещаний и встреч с участием сельхозтоваропризводителей Боготольского района и структурных подразделений.

4.1.9. Повышать профессиональный уровень специалистов Отдела путем их переподготовки, повышения квалификации.

4.1.10. Принимать участие в организации проведения районных и краевых ярмарках и выставках.

4.1.11. Организовывать содействие в участии агрофорумах и выставках сельхозтоваропроизводителей района.

4.1.12. Содействовать в формировании кадрового резерва, а также профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников агропромышленного комплекса района.

4.1.13. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела, представлять в установленном порядке ответы на них.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять в пределах своей компетенции отдельные государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.2.2. Представлять в Министерство отчетность по осуществлению отдельных государственных полномочий по формам и срокам, установленных Министерством.

4.2.3. Представлять в Министерство иную информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий по решению вопросов сельскохозяйственного производства.

4.2.4. Обеспечивать соблюдение норм служебной этики специалистами Отдела.

4.2.5. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и правовыми актами администрации Боготольского района.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением главы района по согласованию с заместителем главы Боготольского района по финансово-экономическим вопросам.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и полномочий;

- организует высокоэффективную и устойчивую работу Отдела.

Распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом, действует в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации Боготольского района, а также решениями районного Совета депутатов;

- подготавливает проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

- вносит предложения главе Боготольского района по кандидатам на замещение муниципальных служащих Отдела;

- содействует в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, проводит в составе комиссии аттестацию в сроки, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, законодательными актами и нормативными актами администрации Боготольского района;

- вносит предложения в Боготольский районный Совет депутатов, администрацию района, а также Министерство о награждении специалистов Отдела;

- возглавляет при необходимости (отпуск, длительная командировка и т.п.), временное исполнение своих обязанностей на одного из специалистов Отдела, после согласования с главой Боготольского района;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- организует работу по предупреждению коррупционных проявлений, пресечению преступлений с использованием должностного положения, обеспечивает соблюдение норм служебной этики специалистов Отдела;

- принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов в отделе;

- распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение переданных отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

- за не своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;

- за нарушение трудовой дисциплины.

7. Реорганизация и ликвидация отдела

7.1. Реорганизация или ликвидация Отдела возможна в случаях вступления в силу Федерального закона РФ или Закона Красноярского края, в связи с которыми реализация переданных государственных полномочий невозможна.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в действующее Положение об Отделе, осуществляется Постановлением администрации Боготольского района в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.