**Администрация Александровского сельсовета**

 **Боготольского района**

 **Красноярского края**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 01.04 .2021 г.  с.Александровка № 12

Об отмене Постановлений Администрации Александровского сельсовета

 В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей Устава Александровского сельсовета, Боготольского района Красноярского края , ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Отменить :

 1.1. Постановления администрации от 29.12.2017 № 96 « Об Утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии»

 1.2. Постановления администрации от 29.12.2017 № 97 « Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы и методике проведения конкурса.

 2. Постановление вступает в силу в день со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Земля боготольская» и размещается на официальном сайте администрации Боготольского района на странице Александровского сельсовета в сети «Интернет» [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Александровского сельсовета: Никишина Н.И

 Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 18.10.2007 года № 230-ФЗ) В целях обеспечения пожарной безопасности в весеннее- летний период 2021 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

 1.Утвердить план противопожарных мероприятий на весеннее- летний пожароопасный период 2021года ( приложение № 1)

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельсовета и осуществляющих обслуживание жилищного фонда, в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г № 170 « Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

- проинструктировать нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания, эксплуатации инженерного оборудования о правил пожарной безопасности;

- проверить подвальные и чердачные помещения, обеспечить их очистку от горючих материалов и закрытие на замки входных дверей и люков;

- провести проверку и ремонт внутридомовых электрических сетей и электрооборудования.

3. Постановление вступает в силу в день со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Земля боготольская» и размещается на официальном сайте администрации Боготольского района на странице Александровского сельсовета в сети «Интернет» [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Александровского сельсовета: Никишина Н.И

 **АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

От 25.03.2021 РЕШЕНИЕ № 6-35

 с.Александровка

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

 В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей Устава Александровского сельсовета, Боготольского района Красноярского края , Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Александровского сельского совета депутатов:

1.1 от 31.05.2018 № 26-104 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИХ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.2 от 07.06.2013 № 33-110 Об утверждении Порядка представления лицами,

поступающими на должности руководителей

муниципальных учреждений Александровского сельсовета

 и руководителями муниципальных учреждений

 Александровского сельсовета сведений о доходах, об имуществе

 и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

 характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.3 От 26.04.2013 № 32-99 «О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.4 ОТ 29.04.2015 № 49-166 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОБ ИСТОЧНИКАХ

ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА

СДЕЛКА, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИХ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. 5 от 26 июля 2013 № 34-111 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы в Александровском сельсоветена официальном сайте администрации Боготольского района

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социально- правовым вопросам ( Пред. Тухтаев В.Ф)

 3. Опубликовать Решение в общественно- политической газете « Земля Боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района на странице Александровского сельсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Александровского Глава Александровского

 сельского Совета депутатов: сельсовета:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кириллов В.Н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никишина Н.И

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Решению Александровского сельского Совета депутатовот 31.05.2018 № 26-104 |

[**Порядок**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par44) **размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, на официальном сайте Боготольского района и представления их для опубликования**

 **средствам массовой информации**

1. Настоящий Порядок регулирует механизм размещения следующих сведений на официальном сайте Боготольского района (далее – официальный сайт) и представления их для опубликования средствам массовой информации:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также представленных ими сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, сведения о расходах по которой подлежат представлению в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка).

2. На официальном сайте размещаются и представляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par61) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи соответствующего лица;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

6) договоры (иные документы о приобретении права собственности);

7) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершена сделка.

4. На основании представленных в соответствии с пунктом 2 статьи 2, пунктом 1 статьи 3, пункта 3 статьи 4 Закона края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, уполномоченный государственный орган Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений формируют сводную таблицу [сведений](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par85) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сводная таблица), по форме утвержденной Губернатором края и направляет ее в представительный орган Александровского сельсовета. Александровский сельский Совет депутатов полученную сводную таблицу направляют в отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Боготольского района (далее – отдел кадров) в течение пяти рабочих дней.

5. Отдел кадров размещает сводную таблицу на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность избранно (назначено) на соответствующую должность после даты, указанной в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par126) настоящего Порядка, сведения, представленные указанным лицом, должны быть направлены для размещения и размещены на официальном сайте в соответствии с [пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par114), [2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par120), [3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par133) настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. При размещении на официальном сайте сведений за каждый последующий год, сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

8. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса средства массовой информации о представлении для опубликования сведений (далее – запрос), руководитель:

1) в течение 3 дней со дня поступления запроса сообщает о запросе лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 дней со дня поступления запроса:

обеспечивает представление средству массовой информации сведений в объеме и с учетом требований, указанных в [пунктах 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par129), [3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.253%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.doc#Par131) настоящего Порядка, – при наличии указанных сведений и поступлении запроса до их размещения на официальном сайте;

обеспечивает направление средству массовой информации прямой ссылки на размещенные на официальном сайте сведений – при наличии указанных сведений и поступлении запроса после их размещения на официальном сайте;

обеспечивает направление средству массовой информации сообщения о невозможности представления запрашиваемых сведений – при их отсутствии.

9. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка и их представление средствам массовой информации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.