**АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**31.05.2018 с.Александровка № 26-105**

**О внесении изменений в решение Александровского**

**сельского Совета депутатов от 15.12.2017 № 21-84**

**«Об утверждении Порядка уведомления**

**депутатами Александровского сельсовета, главой**

**Александровского сельсовета о возникшем конфликте**

**интересов или возможности его возникновения»**

В соответствии с ч.4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставам Александровского сельсовета, Александровского сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Александровского сельского Совета депутатов от 15.12.2017 № 21-84 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Александровского сельсовета, главой Александровского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» следующие изменения:

1.1. В названии решения и по тексту решения слова «о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» заменить словами «о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную

комиссию по законодательству, местному самоуправлению и социальным вопросам (пред.Васильева О.Е).

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Земля Боготольская» и подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района [www.bogotol-](http://www.bogotol-/) r.ru на странице Александровского сельсовета.

Председатель Александровского Глава Александровского

сельского Совета депутатов: сельсовета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кириллов В.Н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никишина Н.И

**Приложение**

**к Решению Александровского**

**сельского Совета депутатов**

**от 15.12.2017 № 21-84**

**(в редт 31.05.2018№ 26-106)**

**Порядок уведомления депутатами Александровского**

**сельсовета, главой Александровского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Александровского сельсовета, главой Александровского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(далее - Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить Совет депутатов Александровского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат Совета депутатов Александровского сельсовета.

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность уведомления специалист аппарата Совета депутатов Александровского сельсовета регистрирует уведомление в день его предоставления в журнале регистрации уведомлений.

6. Уполномоченный сотрудник аппарата Совета (депутат Совета депутатов, иное лицо, определенное актом), осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и предоставляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии (постоянной или временной уполномоченной на рассмотрение соответствующих вопросов), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

**Порядку**

**в Совет депутатов**

**Александровского сельсовета**

**от депутата, главы**

**Александровского сельсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица направляющего (расшифровка)

уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица (подпись лица, зарегистрировавшего

зарегистрировавшего уведомление) уведомление)