Администрация Большекосульского сельсовета

Боготольского района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Большая Косуль

24. 09. 2018 года № 46- п

О внесение изменений в Постановление от 28.04.2018 № 21-П «Об утверждении квалифицированных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Большекосульского сельсовета».

В соответствии с Законом Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1410 « О внесении изменений в Закон края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» и в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Большекосульского сельсовета Боготольского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение к Постановлению от 28.04.2018 № 21-П «Об утверждении квалифицированных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Большекосульского сельсовета» следующие изменения:

1. Из названия раздела 1 слова «ВЫСШАЯ» исключить.

1.1.Из пункта 1 раздела 1 слова «ВЫСШАЯ» исключить.

1.2. Исключить подпункт1 пункта 2 раздела 1

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на досках информации и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети интернет

[www.bogotol-r.ruна](http://www.bogotol-r.ruна) странице Большекосульского сельсовета.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования( обнародования) на досках информации 01.10.2018г.

Глава сельсовета Т. Ф. Поторочина.

Приложение

к постановлению

администрации Большекосульского сельсовета

от 28.04. 2018 г. № 21

**Квалифицированные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей .**

1. Квалифицированные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей.

 **I. Высшая и главная группа должностей категории «руководители»**

 ( заместитель)

1. Гражданам для замещения высших и главных должностей муниципальной службы категории «руководители» необходимо иметь высшее образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**2. Младшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»**

1. Гражданам для замещения младших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование.

2. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. К лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.