###

Администрация Большекосульского сельсовета

 Боготольского района

 Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 25 ноября .2016г № 83

О внесении изменений в постановление администрации Ьольшекосульского сельсовета Боготольского района от 08.10.2015г. № 56 "О порядке и условиях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания."

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и подпунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях", Устава Большекосульского сельсовета.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Ьольшекосульского сельсовета Боготольского района от 08.10.2015г. № 56 "О порядке и условиях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания." следующие изменения:

 в пункте 5 слова :

абзац первый после слов "муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов," дополнить словами "а также на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов,";

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Пункт 7, абзацы второй и шестой пункта 8 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзац пятый пункта 15, пункт 19, абзац восьмой пункта 20, пункты 21 - 22 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов.»

в Порядке и условиях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок):

в пункте 7:

слова "(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование)" заменить словами "(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг)";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.";

в пункте 8:

в абзаце десятом цифры "2015" заменить словами "текущем финансовом", слова "вправе применить коэффициент" заменить словами "принимает решение о применении коэффициента";

в абзаце одиннадцатом слова "V2015" заменить словами "Vтфо";

в абзаце четырнадцатом слова "V2015" заменить словами "Vтфо", цифры "2015" заменить словами "текущем финансовом";

в абзаце первом пункта 10 слово "утверждаются" заменить словами "утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания";

в абзаце первом пункта 13 слово "определяемые" заменить словами "определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) , а в случае их отсутствия - ";

дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

"27.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением органу исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с пунктом 32 Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством.";

В пункте 29 слово "текущего" заменить словом "очередного";

пункты 30 - 32 изложить в следующей редакции:

"30. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Большекосульского сельсовета, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), подлежат возврату бюджет сельсовета в срок до 1 марта очередного финансового года.

31. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельсовета, в ведении которого находятся муниципальное бюджетное учреждения, органами исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее - мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главный распорядитель средств бюджета сельсовета, в ведении которых находятся муниципальное бюджетное учреждение, органы исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главный распорядитель средств бюджета сельсовета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетное учреждение, органы исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органа исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

32. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органу исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органу исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение представляет органу исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органом исполнительной власти Большекосульского сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.";

в пункте 34 слова "пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения," заменить словами "аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года";

заголовок приложения N 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения".

 2. Настоящее постановление опубликовать(обнародовать) на досках информации и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети интернет [www.bogotol-ru](http://www.bogotol-ru) на странице Большекосульского сельсовета

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) на досках информации 28.11.2016 года.

И.о. главы сельсовета И.С, Симон