Администрация Критовского сельсовета

Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Критово

25.12.2019 года № 81 -п

Об утверждении [квалификационных требований](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Критовского сельсовета

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 2](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B09EC96F4624F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C3F9P1yDB) Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», в редакции Закона Красноярского края от 08.06.2017 № 3-706, руководствуясь Уставом Критовского сельсовета Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Критовского сельсовета согласно приложению.

2.Заместителю главы сельсовета привести в соответствие должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) на странице Критовского сельсовета и опубликовать в периодическом печатном издании «Критовский вестник»

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Критовского сельсовета А. В. Воловников

Приложение

к постановлению

администрации Критовского сельсовета от 25 .12.2019 № 81

[Квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Критовского сельсовета

1. [Квалификационные требования](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60E33525B854B08EB9BF56A4F82CA459C5889DC2533080032BEFB82C1FFP1yFB) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Критовского сельсовета:

**I. Главная группа должностей категории «руководители»**

1. Гражданам для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители» необходимо иметь высшее образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

**II. Младшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»**

1. Гражданам для замещения младших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3.К лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных и ведущих должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

6 . В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.