Приложение 1

к постановлению

администрации

Чайковского сельсовета

От «19» декабря 2016 № 64-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации Чайковского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования

в сфере закупок

I. Общие положения

1. Общественный совет при администрации Чайковского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации Чайковского сельсовета.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EEEE50BA3FB0E53968B079F8E2C99FF711183473B7E274F9141F1FY717J) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Чайковского сельсовета и настоящим Положением.

3. Общественный совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация Чайковского сельсовета.

II. Цели и задачи Общественного совета

7. Целью деятельности Общественного совета является взаимодействие администрации Чайковского сельсовета с гражданами, общественными объединениями при реализации политики муниципального образования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского сельсовета, а так же осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг.

8. Задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Чайковского сельсовета и муниципальными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителей которых исполняет администрация Чайковского сельсовета.

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

III. Права Общественного совета

9. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

2) запрашивать и получать у руководителя администрации Чайковского сельсовета , муниципальных организаций и учреждений, иных органов власти информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

3) вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Чайковского сельсовета в сфере закупок товаров, работ и услуг;

4) осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. Обязанности Общественного совета

10. Для реализации целей и задач Общественный совет обязан:

1) обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала ему известна в ходе реализации своих задач и функций;

2) не создавать препятствий законной деятельности администрации Чайковского сельсовета, ее структурных подразделений.

V. Порядок работы Общественного совета

11. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Общественного совета. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Количество членов общественного совета – 7 человек.

12. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

13. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

14. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

15. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю администрации Чайковского сельсовета , подготовившего проект правового акта.

16. Разработчик проекта правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Боготольского района в разделе «Администрация/Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 2

к постановлению

администрации

Чайковского сельсовета

от «19» декабря 2016 № 64-п

СОСТАВ

Общественного совета при администрации Чайковского сельсовета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ермакова И.С. | – | председатель Общественного совета; |
| Емельянова Н.А. | – | заместитель председателя Общественного совета; |
| Перияйнен Н. Р. | – | секретарь Общественного совета; |
| Васильева В.Е . | – | член Общественного совета; |
| Сопикова Т.В. | – | член Общественного совета; |
| Мельников В.В.  Бестаева Т.А. | –  – | член Общественного совета;  член Общественного совета. |