КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

г. БОГОТОЛ

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2013 года № 26-168

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии

(в ред. Решения от 11.12.2015 № 3-24, от 30.05.2019 № 29-211,

от 16.04.2021 № 6-37, от 24.08.2021 № 9-63, от 10.06.2024 № 37-362, от 17.01.2025 № 43-430)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь [статьями](consultantplus://offline/ref=7C4F8DBB4ADA156D3FCF3849788D736312EF84AA49F301C178A01625A846938DE84E28DCBF4F34730EC507T1vCB) 21, 25 Устава Боготолького района Красноярского края,Боготольский районный Совет депутатоврешил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии.

2. Признать утратившим силу Решение Боготольского районного Совета депутатов от 14.10.2009 № 54-381 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Боготольского района».

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru). (в ред. Решения от 11.12.2015 № 3-24).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Боготольского района Р.Р. Бикбаев

Приложение

к решению Боготольского

районного Совета депутатов

от 21.02.2013 № 26-168

Порядок

проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии

(в ред. Решения от 11.12.2015 № 3-24, от 30.05.2019 № 29-211,

от 16.04.2021 № 6-37, от 24.08.2021 № 9-63, от 10.06.2024 № 37-362, от 17.01.2025 № 43-430)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Боготольского районаи формирования конкурсной комиссии. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией.

5. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

в) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших муниципальных должностей;

г) при наличии созданного в установленном порядке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

д) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с проведением в органах местного самоуправления Боготольского района организационно-штатных мероприятий, связанных с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2. Объявление о проведении конкурса

7. Решение об объявлении конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем).

8. Извещение о проведении конкурса, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в общественно-политической газете «Земля боготольская» и размещается на официальном сайте Боготольского района. (в ред. Решения от 11.12.2015 № 3-24)

9. Извещение о проведении конкурса включают в себя:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими участвовать в конкурсе (далее - документы);

- срок, до истечения которого принимаются документы;

- сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления муниципального образования);

- условия конкурса, включая форму оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- проект трудового договора.

3. Прием документов для участия в конкурсе

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Боготольского района:

1) личное заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Боготольского района;

2) анкету, предусмотренную [статьей 15.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=127) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации; (в ред. Решения от 17.01.2025 № 43-430)

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100314) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AB411A761DC86B94DCF3D3F8119DE036CF721D140ACC05669D5D9CE3B0VCG6D) РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;

13) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в [порядке](consultantplus://offline/ref=914C6A69D6BDEE3ECC1C38C193D88D6A1CC087BF994B61AED8D141F3E97E5877C81343BAAD50EEACrEs1J) и по [форме](consultantplus://offline/ref=914C6A69D6BDEE3ECC1C38C193D88D6A1CC087BF994B61AED8D141F3E97E5877C81343BAAD50EDACrEs1J), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. (в ред. решения от 10.06.2024 № 37-362

11. Документы представляются гражданином в орган местного самоуправления Боготольского районав часы и срок приема документов по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

12. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

13. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка и сроков их представления.

14. Несвоевременное представление документов, предусмотренных подпунктами «1» - «14» пункта 10 раздела 3 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в телефонном режимев течение 3-х календарных дней с момента подачи документов. (в ред. решения от 10.06.2024 № 37-362

Все документы, поданные гражданином, формируются в дело. Информация о гражданине заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.

При приеме документов граждан знакомят (под подпись) с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы. (в ред. решений от 30.05.2019 № 29-211, от 24.08.2021 № 9-63)

4. Порядок проведения конкурса

15. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в форме:

а) конкурса документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

б) конкурсного испытания.

Конкурс документов заключается в отборе кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании документов об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, других документов.

Конкурсное испытание заключается в отборе кандидатов на основании результатов конкурсных заданий. При проведении конкурсного испытания сведения об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, имеющиеся в представленных претендентом документах, являются одним из критериев для принятия решения комиссией.

Конкурсное испытание проводиться в форме тестирования и собеседования. (в ред. решения от 30.05.2019 (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

16. Тестирование проводится в присутствии комиссии. Кандидату предлагаются тестовые задания, направленные на выявление профессиональных знаний и навыков, интеллектуальных способностей и деловых качеств.

После выполнения тестового задания комиссия обрабатывает результаты тестирования.

При собеседовании кандидат отвечает на заданные членами комиссии вопросы, позволяющие оценить его профессиональные знания и навыки, интеллектуальные способности и деловые качества. (в ред. решения от 30.05.2019 (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

17. При оценке профессионального уровня кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

18. По итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании одного из участников победителем конкурса;

б) о признании конкурса несостоявшимся;

в) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности.

19. Если в результате проведения конкурса ни один из кандидатов не был признан соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, либо только один из кандидатов был признан таковым, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

При отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

20. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям для замещения должности муниципальной службы, считаются отобранными конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

21. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. (в ред. решения от 10.06.2024 № 37-362)

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

22. В случае отказа кандидата, признанного соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать кандидата соответствующим требованиям для замещения должности муниципальной службы. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

23. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы гражданина, признанного победителем конкурса. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня его проведения.

Документы кандидатов на должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не признанных победителями конкурса, возвращаются по письменному заявлению после завершения конкурса.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе. (в ред. решений от 30.05.2019 № 29-211, от 10.06.2024 № 37-362)

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

25. Конкурсная комиссия формируется актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав конкурсной комиссии и порядок её работы.

26. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. (в ред. решения от 10.06.2024 № 37-362)

27. Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать для работы в конкурсной комиссии депутатов Боготольского районного Совета депутатов, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.

(в ред. решения от 24.08.2021 № 9-63)

28. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

29. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы. (в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

30. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

31. Количество членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

32. (п.32 исключен Решением Боготольского районного Совета депутатов от 24.08.2021 № 9-63)

33. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

34. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

35. (п.35 исключен Решением Боготольского районного Совета депутатов от 24.08.2021 № 9-63)

6. Заключительные положения

(в ред. решения от 30.05.2019 № 29-211)

36. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет (http://www[.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru)) в течение десяти дней со дня его проведения.

37. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.