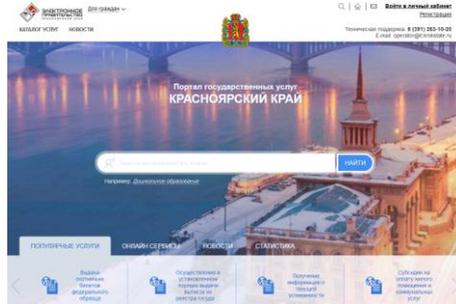


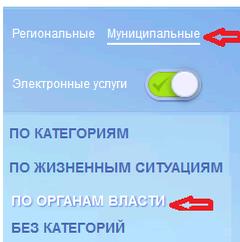
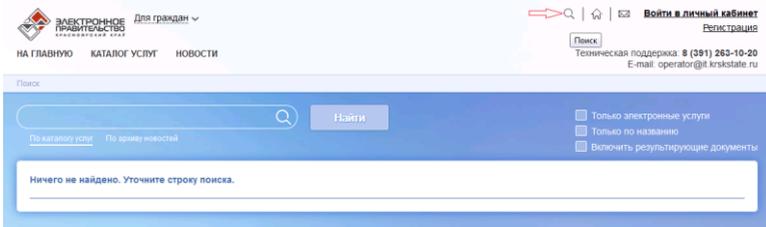
ПАМЯТКА

Как получить электронную муниципальную услугу на территории Красноярского края

1. Электронные муниципальные услуги размещены на региональном портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru (далее - Портал)



2. Найти муниципальную услугу можно на Портале через поиск по наименованию



или перейти в раздел «Каталог услуг» выбрать «Электронные услуги» в перечне электронных услуг раздел (категория) по органам власти – Муниципальные услуги.

Далее необходимо выбрать интересующий Вас орган местного самоуправления (далее ОМСУ).

В открывшемся списке найти услугу или выбрать Департамент (Управление или Отдел), которые оказывают услугу.

^ 08 Администрация Большемуртинского района

08 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Большемуртинского района

08 Управление образования администрации Большемуртинского района

В описании услуги ознакомиться с перечнем документов, необходимых для оказания услуги и технологическими процедурами, обжалованием и стоимостью госпошлины, если она есть.

3. Как заполнить электронное заявление для получения муниципальной услуги на Портале:

а. Чтобы заполнить заявление, надо зайти в личный кабинет на Портале.

Если Вы зарегистрированы на Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru или у Вас есть универсальная электронная карта, то регистрироваться на Портале не надо, можно зайти через единую систему идентификации и аутентификации, в противном случае можно пройти регистрацию на Портале.



Войти в личный кабинет

Регистрация

Техническая поддержка: **8 (391) 263-10-20**

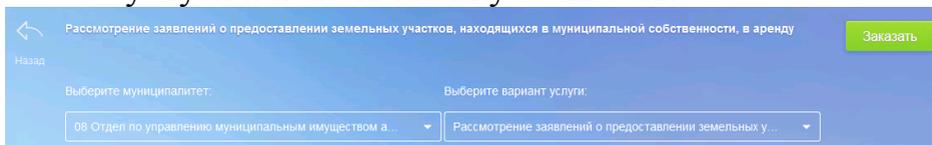
E-mail: operator@it.krskstate.ru

b.



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО**
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

- с. После активации личного кабинета на Портале в соответствии с п.2 находите интересующую Вас услугу.
- d. После выбора услуги в соответствии с п.2 необходимо выбрать вариант предоставления услуги и нажать кнопку «Заказать».



The screenshot shows a blue header with a back arrow and the text "Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду". A green button labeled "Заказать" is in the top right. Below the header, there are two dropdown menus: "Выберите муниципалитет:" and "Выберите вариант услуги:". The first dropdown is set to "08 Отдел по управлению муниципальным имуществом а..." and the second is set to "Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных у...".

- e. После нажатия кнопки «Заказать» Вашему вниманию предоставляется выбор: являетесь Вы заявителем либо представителем заявителя. После выбора нажмите кнопку «Далее».
- f. Перед вами электронное заявление. Заполните его, если у Вас есть сканированные документы, которые нужны для получения услуги, то файлы с образами этих документов надо поместить в конце заполненной формы. После проверки всей формы, заявление надо отправить в ведомство, которое отвечает за предоставление этой услуги.
- g. Обязательно после отправки заявления пройдите опрос о качестве предоставленной услуги по заполнению электронной формы заявления. Нам очень важно Ваше мнение.
- h. После отправки электронного заявления в ведомство, в личном кабинете на Портале в разделе «Заявления» можно отследить ход оказания Вам услуги.



МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

« < 1 2 3 4 5 > »

Показывать по 20 записей

№	Дата обновления	Дата подачи	Услуга/вариант оказания	Ведомство	Статус	Сведения об оплате	
11013636	06.02.2014 13:47	06.02.2014 13:47	Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду	Не указано	Черновик		
11013635	06.02.2014 11:24	06.02.2014 11:24	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Администрация Красноярского края (тест)	Заявление принято ведомством	Не требуется	

4. В случае если заявитель не зарегистрирован на Портале, электронное заявление может заполнить сотрудник ОМСУ в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее РСМЭВ):
- a. Заявитель с пакетом документов личного хранения и документами, необходимыми для оказания услуги п.2, обращается в ОМСУ.
 - b. Сотрудник ОМСУ заполняет по документам личного хранения электронную форму заявления в РСМЭВ, сканирует документы, которые необходимы для оказания услуги и делает запросы в ведомства по документам личного хранения.
 - c. Так как заявитель не зарегистрирован на Портале, то ход оказания услуги может узнавать у сотрудника ОМСУ заполнившего электронное заявление.

