ПРОЕКТ



**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

« » 2020 года № - п

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 13.06.2017 № 282-п «Об утверждении Положения о порядке проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Боготольского района от 13.06.2017 № 282-п « Об утверждении Положения о порядке проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе» (далее – Постановление) следующие изменения:

* 1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Н.В. Бакуневич.

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района В.А.Дубовиков

Приложение

к проекту постановления администрации

Боготольского района

от « » 2020 № -п

Положение

о порядке проведения обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе»

 I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию (далее - главный распорядитель бюджетных средств), обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе», (далее - проверка).

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидии - это субсидии, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядками предоставления субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе» (далее - Порядки);

1.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Боготольского района Красноярского края.

1.3. Проведение проверки от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Проведение проверки осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выразивших в Соглашении о предоставлении субсидии согласие на проведение проверки (далее – субъект проверки).

1.5. Предметом проведения проверки является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат субъектами проверки.

1.6. Проверки проводятся в форме плановых документарных проверок.

II. Порядок организации и проведения проверки

2.1. Проверки проводятся на основании утвержденного Главой Боготольского района ежегодного плана проведения проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Утвержденный план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Боготольского района (www.bogotol-r.ru) до 1 декабря текущего года.

2.3. Для проведения проверки уполномоченный орган, в течение десяти дней до даты начала проверки, указанного в ежегодном плане проверок:

- собирает все имеющиеся у главного распорядителя бюджетных средств материалы в отношении субъекта проверки;

- готовит проект решения о проведении проверки.

2.4. Решение о проведении проверки принимается Главой Боготольского района в форме распоряжения Главы Боготольского района (далее - решение о проведении проверки).

2.5. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится мероприятие;

- фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц и места фактического осуществления деятельности ими или индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

2.6. При подготовке к проверке копия решения о проведении проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

III. Сроки проведения проверки

3.1. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный решением о проведении проверки.

3.2. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

IV. Порядок оформления результатов проверки

4.1. По результатам проверки уполномоченный орган составляет Акт о проведении проверки соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – акт проверки).

4.2. В акте проверки указываются:

- дата и место составления акта проверки;

- дата и номер распоряжения Главы Боготольского района, на основании которого проводилась проверка;

- фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

4.3. К акту проверки могут прилагаться объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у уполномоченного органа.

4.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их главному распорядителю бюджетных средств.

V. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

5.1. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

VI. Порядок обжалования решений главного распорядителя бюджетных средств при проведении проверки

6.1. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения главного распорядителя бюджетных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке проведения

обязательной проверки главным распорядителем

бюджетных средств, предоставляющим субсидию,

соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий их получателями в рамках реализации

муниципальной программы «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

 и инвестиционной деятельности в Боготольском районе»

Красноярский край, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Боготольский район

Акт

о проведении проверки соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии

(наименование субсидии)

Срок проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам проверки

(полное наименование, адрес местонахождения субъекта малого и среднего предпринимательства)

Проверка проводится в соответствии с

 (наименование и реквизиты распоряжения о проведении проверки)

следующими должностными лицами:

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица)

по адресу:

(указывается адрес, по которому проводятся проверочные мероприятия)

Проверяемое Соглашение о предоставлении субсидии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований законодательства:

(нормы законодательства)

Приложения: 1.

 2.

Лицо (а), уполномоченное (ые) на проведение проверки:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)