# Приложение № 1

# к постановлению

администрации Боготольского района

от « » № -п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района, на возмещение затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия)*.*

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее – муниципальная программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п.

# 1. Общие положения

1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- «субъект малого и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

- заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- конкурс – организуемый администрацией Боготольского района отбор инвестиционных проектов заявителей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входят - возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- первый взнос (аванс) по договору лизинга – первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

- оборудование – новое, не бывшее в эксплуатации, относящиеся к второй-десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, исключая оборудование, предназначенное для торговой деятельности;

- период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

- полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных взысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации ,капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

- прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

- главный распорядитель – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Главным распорядителем является администрация Боготольского района.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

1.5. предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору инвестиционных проектов. Организатором проведения конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация Боготольского района.

Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

# 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга нового, не бывшего в эксплуатации (на момент приобретения) приобретенного не ранее 01.01.2019 года, оборудования, относящегося ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в размере авансового лизингового платежа, но не более 50 процентов стоимости по договору лизинга и не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.4. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6. Субъекты малого предпринимательства не являются иностранными юридическими лицами, а также юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и или среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.8. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

# 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района Красноярского края (далее – отдел экономики) заявление на оказание финансовой поддержки на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются в отдел экономики вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Представляемые в соответствии с [пунктом](#Par7177) 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление с приложением документов, указанных в [3](#Par7177).1 настоящего Порядка, регистрируется отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3.1](#Par7177) настоящего Порядка.

3.5. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется Отделом экономики в бумажной форме.

3.6. Отдел экономики, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает поступившие документы.

3.7. Отдел экономики (в случае необходимости) самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.1, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8 Отдел экономики осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем на субсидирование, исходя из суммы расходов, представленных на субсидирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели, и готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского района в срок не более 3-х рабочих дней.

3.9. Подписанное Главой Боготольского района и вступившее в силу распоряжение является решением о предоставлении субсидии.

3.10. С момента принятия решения администрацией Боготольского района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.11. Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или в телефонном режиме в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.12. Администрация Боготольского района в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приказа финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета» с конкретными показателями результативности, сроками и формой предоставления отчетности (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.13. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Боготольского района.

3.14. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.15. Отдел экономики не позднее 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

-реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.16. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов не позднее пятого рабочего дня с момента поступления денег на расчетный счет администрации, перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.18. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- не представлены (предоставлены не в полном объеме) получателем субсидии документы, определенные требованиям пункта 3.1 настоящего порядка, или представлены недостоверные сведения или документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- не заключено Соглашение в установленные сроки по вине Получателя субсидии.

# 4. Отчетность получателей субсидии и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию Боготольского района:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно приложению к заключенному соглашению;

- сведения о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии или копия такой формы, заверенная Получателем.

4.2. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Боготольского района (отдел экономики и планирования) и органами муниципального финансового контроля администрации Боготольского района в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

# 5. Порядок возврата субсидий

5.1. Администрация Боготольского района принимает решение о расторжении Соглашения и возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения показателей результативности, указанных в подпункте 3.1.3 раздела III Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии;

- выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не предоставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Главы Боготольского района.

5.3. Отдел экономики в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в установленном законодательством порядке.

5.6. Субъекты малого предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе представления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.