Приложение № 1

к постановлению

администрации Боготольского района

от « » 2019 № -п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Боготольского района, на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – субсидия)*.*

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе» (далее – муниципальная программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п.

1. Общие положения

1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- «субъект малого и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

- заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- конкурс – организуемый администрацией Боготольского района отбор инвестиционных проектов заявителей для предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к второй-десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

- период реализации инвестиционного проекта (далее-проект) – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

- полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных взысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

- прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

- главный распорядитель – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Главным распорядителем является администрация Боготольского района;

- аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

- взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности предоставляемые ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в деятельности другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

- подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

- проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

- ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

- приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

- лицензирование деятельности, сертификацию, помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Организатором проведения конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация Боготольского района.

1.5. Предоставление субсидий получателям производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных в постановлении администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии могут являться субъекты малого или среднего предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

- состоит в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района;

- осуществляет реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- не имеет на 1-ое число месяца подачи заявления задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- средняя заработная плата работников за три месяца предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на получение финансовой поддержки.

2.4. Полная стоимость проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, должна быть не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей.

2.5. Размер субсидии составляет 50% произведенных затрат, но не более:

- 12,0 млн. рублей на одного получателя поддержки, реализующего проект , относящийся к приоритетным видам деятельности категории А;

- 8,0 млн. рублей на одного получателя поддержки, реализующего проект, относящийся к приоритетным видам деятельности категории Б.

2.6. Возмещению не подлежат расходы на:

- приобретение и монтаж оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются на:

- возмещение части затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

- создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Конкурс проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности проводится в течение 10 рабочих дней в соответствии с порядком проведения конкурса, установленного в приложении № 7 к настоящему Порядку.

3.2. Для участия в конкурсе проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, субъекты малого или среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района Красноярского края (далее – отдел экономики) заявление на участие в конкурсе проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.3. Представляемые в соответствии с [пунктом](file:///E:\порядок%20оборудование%2027.02.19.docx#Par7177) 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для участия в конкурсе проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление с приложением документов, указанных в пункте [3](file:///E:\порядок%20оборудование%2027.02.19.docx#Par7177).2 настоящего Порядка, регистрируется отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3.](file:///E:\порядок%20оборудование%2027.02.19.docx#Par7177)2 настоящего Порядка. Журнал регистрации заявлений на участие в конкурсе ведется отделом экономики в бумажной форме.

3.5. Отдел экономики, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает поступившие документы на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит сводную информацию и направляет ее вместе с пакетом документов в Координационный совет.

3.6. Координационный совет в течение 3 рабочих дней принимает решение в виде рекомендаций о допуске заявителя к участию в конкурсе проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, либо отказе заявителю в участии в конкурсе и направляет его в отдел экономики.

3.7. Отдел экономики направляет заявки, в отношении которых Координационным советом принято решение о допуске к конкурсу с приложенными документами на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней.

3.8. В ходе заседания конкурсной комиссии рассматриваются инвестиционные проекты, определяются победители конкурса.

3.9. На основании протокола конкурсной комиссии отдел экономики осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем исходя из суммы затрат, представленных на возмещение и готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского района в срок не более 3-х рабочих дней.

3.10. Подписанное главой Боготольского района и вступившее в силу распоряжение является решением о предоставлении субсидии.

С момента принятия решения администрацией Боготольского района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.11. Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или в телефонном режиме в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.13. Администрация Боготольского района в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение (приложение № 4 к настоящему Порядку) по форме, согласно приказа финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета» с конкретными показателями результативности, сроками и формой предоставления отчетности.

3.14. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Боготольского района.

3.15. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.16. Отдел экономики не позднее 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

-реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.17. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в срок не более трех рабочих дней с момента поступления денег на расчетный счет администрации, перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

- представление недостоверных сведений или документов;

- заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- не заключено Соглашение в установленные сроки по вине Получателя субсидии;

- отсутствие средств на предоставление субсидии в районном бюджете;

- договоры заключены с взаимозависимыми лицами;

- инвестиционный проект не прошел конкурсный отбор проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

4. Отчетность получателей субсидии и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию Боготольского района:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно приложению к заключенному соглашению;

- сведения о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии или копия такой формы, заверенная Получателем.

4.2. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Боготольского района (отдел экономики и планирования) и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Администрация Боготольского района принимает решение о расторжении Соглашения и возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля;

- недостижения показателей результативности, указанных в подпункте 3.1.3 раздела III Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии;

- выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не предоставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Главы Боготольского района.

5.3. Отдел экономики в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в установленном законодательством порядке.

5.6. Субъекты малого предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе представления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.