****

Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ/ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « » января 2024  | г. Боготол  | № -п  |

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 30.12.2019 № 762-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Боготольского района от 30.12.2019 №762-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края» следующее изменение:

 Приложение к постановлению администрации Боготольского района от 30.12.2019 № 762-п изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского района по вопросам экономики и сельского хозяйства Л.С. Бодрина.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района Красноярского края в сети Интернет ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru)).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

 от « » января 2024 № -п

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Боготольского района Красноярского края (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Боготольского района Красноярского края (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, созданный при Администрации, осуществляющий, в том числе оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение Администрации, осуществляющее организацию, функционирование антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс - рисков;

б) управление комплаенс - рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс - рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

3.1 Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Боготольского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и должностными лицами Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, согласованный коллегиальным органом;

е) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

3.2. Организацию, функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации и контроль за его исполнением осуществляет уполномоченное подразделение.

3.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, распределяются между структурными подразделениями Администрации: отделом экономики и планирования администрации Боготольского района (далее – отдел экономики и планирования), отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Боготольского района (далее – отдел кадров) и отделом по правовым вопросам администрации Боготольского района (далее – отдел по правовым вопросам).

3.4. К компетенции отдела экономики и планирования относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Боготольского района на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

г) разработка и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) определение и внесение на утверждение Главы Боготольского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка и внесение на утверждение Главе Боготольского района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в коллегиальный орган и для утверждения Главе Боготольского района;

3.5. К компетенции отдела кадров относятся следующие функции:

а) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу, муниципальных служащих и должностных лиц Администрации с настоящим Положением, а также организация обучения требованиям антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и должностных лиц Администрации, разработка предложений по их исключению;

в) информирование Главы Боготольского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения.

3.6. К компетенции отдела по правовым вопросам относятся следующие функции:

а) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, проведение оценки и определение вероятности возникновения комплаенс – рисков;

в) консультирование муниципальных служащих и должностных лиц Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения;

д) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства.

3.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет - Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Боготольского района (далее – коллегиальный орган).

3.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

б) рассмотрение, согласование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

в) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел по правовым вопросам на регулярной основе проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) отделом по правовым вопросам анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуется следующие мероприятиями:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения и направляется в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным в отдел экономики и планирования.

4.3. При проведении отделом по правовым вопросам правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов реализуется следующие мероприятие:

проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольного законодательства в течение 10 рабочих дней, с момента поступления проекта нормативно правового акта, в случае выявления в проекте нормативного правового акта положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, готовит правовое заключение о наличии указанных положений и направляет такое заключение в отдел экономики и планирования в течение 3 рабочих дней с момента подготовки правового заключения.

4.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации отделом по правовым вопросам реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительный практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации и представляет ее в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным в отдел экономики и планирования.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом по правовым вопросам проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.6. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом по правовым вопросам по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом по правовым вопросам составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.8. В случае если в ходе выявления комплаенс - рисков отделом по правовым вопросам обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликтов интересов либо нарушения правил служебного поведения, при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе Боготольского района в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения указанных признаков.

4.9. На основе проведенного в соответствии с пунктами 4.2, 4.4 Положения анализа сведений, отдел экономики и планирования не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению

 комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики и планирования ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков Администрации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс - рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков содержит:

а) общие меры по минимизации и устранению рисков;

б) мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;

в) выявленные риски и их описание;

г) мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;

г) ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

д) срок исполнения мероприятия.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков Администрации рассматривается и согласовывается на заседании коллегиального органа и утверждается Главой Боготольского района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Отдел экономики и планирования осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков Администрации до 31 декабря года, следующего за отчетным.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков администрации Боготольского района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации отделом экономики и планирования разрабатываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и утверждаются Главой Боготольского района не позднее 31 декабря отчетного года.

6.2. Расчет ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется отделом экономики и планирования в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 27.12.2022 № 1034/22.

6.3. Отдел экономики и планирования должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется коллегиальным органом.

6.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Администрации, утвержденный Главой Боготольского района на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс – рисков;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс - рисков;

в) о достижении ключевых показателей антимонопольного комплаенса;

г) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется отделом экономики и планирования на согласование коллегиальному органу и на утверждение Главе Боготольского района ежегодно в сроки предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.3. Отдел экономики и планирования обеспечивает проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным и представляет согласованный проект доклада на утверждение Главе Боготольского района в течение 10 дней со дня согласования коллегиальным органом.

7.4 Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуниционной сети «Интернет» (www.bogotol-r.ru) до 01 апреля года, следующего за отчетным.

8. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. Отдел кадров организует обучение муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме:

- ознакомления с настоящим Положением при приеме на работу муниципальных служащих;

- проведения целевого инструктажа;

- иных обучающих мероприятий.

8.2. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности администрации Боготольского района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих информационных сообщений, проведения совещаний.

8.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение №1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

 законодательства (антимонопольный комплаенс)

в администрации Боготольского района

 Красноярского края

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

 законодательства (антимонопольный комплаенс)

в администрации Боготольского района

 Красноярского края

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

 законодательства (антимонопольный комплаенс)

в администрации Боготольского района

 Красноярского края

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации Боготольского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Комплаенс-риски | Описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Ответственный (структурное подразделение) | Срок |
|  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

 законодательства (антимонопольный комплаенс)

в администрации Боготольского района

 Красноярского края

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков) в администрации Боготольского района

|  |
| --- |
| Общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков |
| № | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Описание мероприятий | Ответственный(структурное подразделение) | Срок |
| Комплаенс-риски и мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков |
| № |  |  |  |  |